АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДДМ» (АНО ДПО «ДДМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ДДМ»
_____Е.С. Русакова

« 01 » 09 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Актуальные вопросы профпатологии, проведения предрейсовых и других профосмотров в работе медицинской сестры»

36 академических часов
(наименование программы)

Рег. №689К2020

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО
«ДДМ» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 3-ПК
от «01» сентября 2021 г.

Уфа 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу

«Актуальные вопросы профпатологии, проведения предрейсовых и других профосмотров в работе медицинской сестры»

(срок освоения 36 академических часов)

Разработчики: кандидат медицинских наук Фазлетдинов Р.З., руководитель по учебно-методической работе Галлямова Э.А.

Согласовано:

Директор АНО ДПО «ДДМ» _____ Русакова Е.С.

(подпись) ФИО

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Актуальные вопросы профпатологии, проведения предрейсовых и других профосмотров в работе медицинской сестры» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. №29444), порядком и сроком совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012г. №66н (зарег. в Минюсте России 04 сентября 2012г. №25359).

При разработке Программы учтены требования:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н;

-Профессионального стандарта 02.065 «Медицинская сестра / медицинский брат» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 475н.

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502)

-Профессионального стандарта 02.067 «Медицинская сестра - анестезист» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 471н

-Профессионального стандарта 02.042 «Специалист по медицинскому массажу» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26 ноября 2018 года N 744н.

Профессионального стандарта 02.066 «Медицинская сестра по реабилитации» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 476н;

-Профессионального стандарта 02.069 «Специалист по организации сестринского дела» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 479н.

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного дистанционного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «ДДМ».

Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций).

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Актуальные вопросы профпатологии, проведения предрейсовых и других профосмотров в работе медицинской сестры» заключается в том, что динамика профессиональной заболеваемости в настоящее время имеет незначительную тенденцию снижения. Немаловажную роль в своевременной диагностике и профилактике профессиональных заболеваний играют медицинские осмотры. Большая часть работы в проведении медосмотров принадлежит среднему медицинскому персоналу. Поэтому медицинской сестре необходимо регулярно повышать свои знания, чтобы быть в курсе современных тенденций в сфере профпатологии.

1.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины является систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, освоение новых знаний, методик в области профпатологии, проведении предрейсовых и других профосмотров в деятельности медицинской сестры.

Основные задачи дисциплины (модуля):

-приобретение и совершенствование знаний по аспектам профпатологии в практике медицинской сестры, нормативно-правовой документации;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам организации и проведения предрейсовых, предварительных и периодических медицинских осмотров;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам организации и порядке проведения экспертизы временной нетрудоспособности, порядке выдачи и оформления документов.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», и сертификат специалиста по основной специальности, без предъявления требований к стажу работы.

Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей Квалификационная характеристика по должности **«Операционная медицинская сестра»**

Должностные обязанности. Осуществляет подготовку операционной, участников хирургической бригады, хирургических инструментов, белья, шовного и перевязочного материалов, аппаратуры к проведению операции. Проводит контроль за своевременностью транспортировки пациента, а также за путями движения хирургической бригады в соответствии с зонами стерильности в операционном блоке. Обеспечивает инфекционную безопасность пациента и медицинского персонала, а также обеспечивает соблюдение правил асептики и антисептики всем персоналом, находящимся в операционной. Подготавливает пациента к операции: создает необходимую хирургическую позицию на операционном столе, обрабатывает операционное поле, обеспечивает изоляцию операционного поля. Участвует в хирургических операциях, обеспечивает членов хирургической бригады необходимым инструментарием, материалами, аппаратурой. Осуществляет ранний послеоперационный уход за пациентом, профилактику послеоперационных осложнений. Осуществляет контроль за своевременным направлением на гистологическое и бактериологическое исследование

биологического материала, взятого во время операции у пациента. Проводит количественный учет используемого инструментария, шовного и перевязочного материалов, белья, лекарственных средств и аппаратуры. Выполняет первичную дезинфекционную обработку используемого инструментария, материалов и аппаратуры. Проводит контроль стерилизации белья, перевязочного и шовного материалов, инструментария и аппаратуры. Осуществляет подготовку и контроль эксплуатации аппаратуры, находящейся в операционной. Пополняет расходные материалы. Ведет медицинскую документацию. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения, теоретические основы сестринского дела, организацию хирургической помощи, скорой и неотложной медицинской помощи населению, порядок получения, учета, хранения, использования лекарственных средств, в т.ч. наркотических препаратов и препаратов строгой отчетности, перевязочных и шовных материалов, одежды, белья, хирургических перчаток, систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, правила асептики и антисептики, виды, формы и методы реабилитации, организацию и проведение мероприятий по реабилитации пациентов с хирургическими заболеваниями и травмами, организацию хирургической помощи по принципу "хирургия 1 дня", основы периоперативного сестринского ухода, современные методы дезинфекции и стерилизации, основы трансфузиологии, виды кровотечений и способы их остановки, правила общей и местной анестезии, устройство и принципы работы наркозно-дыхательной аппаратуры, правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений, основы медицины катастроф и военно-полевой хирургии, правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации, медицинскую этику, психологию профессионального общения, основы трудового законодательства, правила внутреннего трудового распорядка, правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Операционное дело» без предъявления требований к стажу работы.

Характеристика квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей Квалификационная характеристика по должности **«Медицинская сестра по физиотерапии»**

Должностные обязанности. Выполняет профилактические, лечебные, реабилитационные мероприятия, назначаемые врачом в физиотерапевтическом отделении. Осуществляет проведение физиотерапевтических процедур. Подготавливает физиотерапевтическую аппаратуру к работе, осуществляет контроль за ее сохранностью и исправностью, правильностью эксплуатации, своевременным ремонтом и списанием. Подготавливает пациентов к физиотерапевтическим процедурам, осуществляет контроль за состоянием пациента во время проведения процедуры. Обеспечивает инфекционную безопасность пациентов и медицинского персонала, выполняет требования инфекционного контроля в физиотерапевтическом отделении. Ведет медицинскую документацию. Обеспечивает правильное хранение, учет использования лекарственных средств. Проводит санитарно-просветительную работу. Оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях. Осуществляет сбор и утилизацию медицинских отходов. Осуществляет мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов, предупреждению постинъекционных осложнений, гепатита, ВИЧ-инфекции.

Должна знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения; теоретические основы сестринского дела; правила по охране труда при работе с медицинским инструментарием и оборудованием; основные причины, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; виды, формы и методы реабилитации; организацию и правила проведения мероприятий по реабилитации пациентов; показания и противопоказания к применению основных групп лекарственных препаратов; характер взаимодействия, осложнения применения лекарственных средств; правила сбора, хранения и удаления отходов лечебно-профилактических учреждений; основы валеологии и санологии; методы и средства гигиенического воспитания; основы диспансеризации; социальную значимость заболеваний; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинской организации; основы медицины катастроф; правила ведения учетно-отчетной документации структурного подразделения, основные виды медицинской документации; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы

трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование по специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста по специальности «Физиотерапия» без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Компетенции обучающегося, совершенствуемые в результате освоения данной образовательной программы.

По специальности «Сестринское дело», «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»

(код А) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"

А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Диетология»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»

(код А) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"

А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Анестезиология и реаниматология»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Медицинская сестра - анестезист»:

(код А) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи взрослым и детям по профилю "анестезиология-реаниматология".

А/03.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Медицинский массаж»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Специалист по медицинскому массажу»:

(код А) Проведение медицинского массажа.

А/03.5 Ведение медицинской документации.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Операционное дело»:

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Реабилитационное сестринское дело»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Медицинская сестра по реабилитации»:

(код А) Оказание медицинской помощи по профилю «реабилитационное сестринское дело»

А/03.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Сестринское дело в косметологии»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Медицинская сестра / медицинский брат»

(код А) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело"

А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни.

А/04.5 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Физиотерапия»:

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

По специальности «Организация сестринского дела»:

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Специалист по организации сестринского дела»:

(код В) Управление структурным подразделением в организациях, оказывающих первичную доврачебную.

В/02.5 Организация отдельных процессов деятельности структурного подразделения.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

Проведение профилактических мероприятий.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Знания:

Виды медицинских осмотров, правила проведения медицинских осмотров с учетом возрастных особенностей в соответствии с нормативными правовыми актами.

Порядок проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.

Правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторы риска для здоровья; заболевания, обусловленные образом жизни человека.

Принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья; формы и методы работы по формированию здорового образа жизни.

Программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами.

Правила и порядок проведения профилактического осмотра.

Аспекты организации проведения экспертизы временной трудоспособности.

Порядок выдачи листков нетрудоспособности.

Порядок оформления листка нетрудоспособности. Форма и правила заполнения.

Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа.

Требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

Умения:

Проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней.

Формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни.

Информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Проводить предсменный, предрейсовый и послесменный, послерейсовый медицинский осмотр.

Проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами.

Проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболеваний.

Выявлять основные признаки временной нетрудоспособности у пациентов.

Оформить бланк листка нетрудоспособности при отдельных видах нетрудоспособности.

Определять признаки ограничения жизнедеятельности человека, определять основные признаки стойкой нетрудоспособности у пациентов.

Заполнять листок нетрудоспособности.

Работать с сервисами «Электронный листок нетрудоспособности».

Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа.

Осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Владения навыками:

Проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения.

Проведение индивидуального и группового консультирования населения по вопросам профилактики заболеваний.

Проведение работы по пропаганде здорового образа жизни.

Проведение работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ.

Проведение предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров.

Выполнение работы по проведению профилактических медицинских осмотров населения.

Выявление клинических признаков состояний, требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме.

Организации проведения экспертизы временной трудоспособности.

Основными положениями экспертизы временной нетрудоспособности.

Способностью заполнять листок нетрудоспособности.

Способностью работать с сервисами «Электронный листок нетрудоспособности».

Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа.

Проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом.

Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.

1.5 Категория обучающихся – среднее профессиональное образование по одной из специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и сертификат специалиста (или профессиональная переподготовка) по специальности «Сестринское дело», или по дополнительным специальностям «Общая практика», «Организация сестринского дела», «Диетология», «Анестезиология и реаниматология», «Медицинский массаж», «Операционное дело», «Реабилитационное сестринское дело», «Сестринское дело в косметологии», «Сестринское дело в педиатрии», «Физиотерапия», без предъявления требований к стажу работы.

1.6. **Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	В том числе		Всего часов
		Лекции	*Самостоятельная работа**	
1.	**Модуль I. Основные понятия профпатологии.**	**6**	**2**	**8**
1.1	Аспекты профпатологии в практике медицинской сестры.	3	1	4
1.2	Нормативно-правовая документация.	3	1	4
2	**Модуль II. Предрейсовые и другие профессиональные медосмотры.**	**10**	**2**	**12**
2.1	Особенности деятельности медицинской сестры в проведении предрейсовых,	10	2	12

	предварительных и периодических медицинских осмотров.			
3	**Модуль III. Экспертиза временной нетрудоспособности.**	**12**	**2**	**14**
3.1	Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности.	9	1	10
3.2	Порядок выдачи и оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.	3	1	4
	Итоговая аттестация	**2**		
	Итого	**36**		

***Самостоятельная работа реализуется в форме тестовых заданий по тематикам модулей программы.**

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения*
	1 неделя
Понедельник	УД
Вторник	УД
Среда	УД
Четверг	УД
Пятница	УД
Суббота	ИА
Воскресенье	В

* 1 учебная неделя = 36 акад. часов

УД - учебный день (состоит из изучения лекционного материала и самостоятельной работы)

ИА – итоговая аттестация (тестирование)

В- выходной день

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль I. Основные понятия профпатологии.

Тема 1. Аспекты профпатологии в практике медицинской сестры.

Аспекты профпатологии в практике медицинской сестры. Основные понятия профпатологии. Охрана здоровья работающего населения России. Особенности медицинского обслуживания работников.

Тема 2. Нормативно-правовая документация.

Нормативно-правовая документация. Совершенствование нормативно-правовой базы по профпатологии и охране здоровья работников.

Модуль II. Предрейсовые и другие профессиональные медосмотры.

Тема 1. Особенности деятельности медицинской сестры в проведении предрейсовых, предварительных и периодических медицинских осмотров.

Организация и порядок проведения медицинских предрейсовых, предсменных и послерейсовых, послерейсовых медицинских осмотров. Методика проведения профилактического медицинского осмотра. Методика проведения медицинских осмотров. Периоды и сроки проведения осмотров. Ответственные лица за проведение медосмотра. Алгоритм проведения медосмотров водителей транспортных средств. Заполнение журналов регистрации. Оформление документации. Административная ответственность работодателя и работника.

Модуль III. Экспертиза временной нетрудоспособности.

Тема 1. Организация и порядок проведения экспертизы временной нетрудоспособности.

Нормативно-правовое регулирование организации экспертизы временной нетрудоспособности в здравоохранении. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии медицинской организации. Экспертиза профессиональной пригодности и экспертиза связи заболевания с профессией.

Тема 2. Порядок выдачи и оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность.

Порядок выдачи листков нетрудоспособности. Порядок выдачи листков нетрудоспособности при заболеваниях, профессиональных заболеваниях, травмах, при направлении граждан на медико-социальную экспертизу, на период санаторно-курортного лечения, по уходу за больным членом семьи, при карантине и протезировании, по беременности и родам. Заполнение листка нетрудоспособности. Порядок выдачи листков нетрудоспособности, направления на медико-социальную экспертизу. Правила экспертизы

временной нетрудоспособности иностранным гражданам на территории Российской Федерации. Контроль Фондом социального страхования соблюдения порядка выдачи, продления и оформления листков нетрудоспособности. Нормативно-правовая база проведения медико-социальной экспертизы. Порядок направления на медико-социальную экспертизу. Электронный листок нетрудоспособности. Закон об электронных больничных: права и обязанности медицинских организаций. Инструкции по работе с сервисами «Электронный листок нетрудоспособности».

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО «ДДМ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, консультации, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная

информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебные классы площадью 22,0 кв.м. и 14,7 кв.м	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	аренда
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
5	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	лицензионное соглашение
3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ		собственность
11	Проекционный аппарат		собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)		собственность
13	Экран		собственность

14	Видеокамера с микрофоном		собственность
4. Литература			
15	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу	-	собственность
16	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по дисциплинам Программы)	-	-

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) по электронной почте ddmcenter@yandex.ru.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности

4. Кадровое обеспечение.

4.1 Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической

деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

После изучения программы проводится зачет в виде теста.

Итоговая аттестация (экзамен) состоит из одного этапа.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в следующей форме:

Тестирования для проверки теоретических знаний.

Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.

Критерии оценки:

– 100-91% правильных ответов – «отлично»;

– 90-81% правильных ответов – «хорошо»;

– 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;

– 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Для самостоятельной работы слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы повышения квалификации имеется фонд оценочных средств.

Фонд включает: тестовые задания для самоконтроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Примеры тестовых заданий

1. По просьбе гражданина медицинским работником время выдачи листка нетрудоспособности

1) может быть указано

2) не может быть указано

2. Допускается ли выдача листка нетрудоспособности за прошедшие дни, когда гражданин не был освидетельствован медицинским работником

1) да

2) только через ВК

3. Кто имеет право быть лечащим врачом

1) обучающийся в высшем медицинском учебном заведении

2) обучающийся в образовательном учреждении послевузовского профессионального образования

3) окончивший интернатуру и получивший сертификат или клиническую ординатуру и получивший сертификат

4. Гражданам, обратившимся за медицинской помощью после окончания рабочего времени (смены) дата освобождения от работы в листке нетрудоспособности указывается со следующего календарного дня

1) по их желанию

2) всегда

5. В каких случаях при амбулаторном лечении по прерывистому методу листок нетрудоспособности может быть выдан по решению ВК на дни проведения соответствующего исследования

1) сложные урологические

2) сложные гинекологические

3) сложные проктологические и другие исследования, манипуляции, процедуры

4) во всех перечисленных случаях

6. При наступлении временной нетрудоспособности в период отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет листок нетрудоспособности

1) выдается со дня окончания указанных отпусков в случае продолжающейся временной нетрудоспособности

2) выдается на весь срок временной нетрудоспособности

7. При временной нетрудоспособности лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, работающих на условиях неполного рабочего времени или на дому, листок нетрудоспособности

1) выдается на общих основаниях

2) не выдается

8. Гражданам, направленным медицинскими организациями и органами управления здравоохранением на лечение в клиники научно-исследовательских учреждений (институтов) курортологии, физиотерапии и реабилитации, листок нетрудоспособности выдается

медицинским работником на основании решения врачебной комиссии

1) на время лечения

2) на время лечения и проезда к месту лечения

3) на время лечения и проезда к месту лечения и обратно

9. При установлении инвалидности со степенью ограничения способности к трудовой деятельности срок временной нетрудоспособности завершается датой

1) непосредственно предшествующей дню регистрации документов в учреждении МСЭ

2) регистрации документов в учреждении МСЭ

10.При отказе гражданина от направления на МСЭ или несвоевременной его явке на МСЭ по неуважительной причине листок нетрудоспособности не продлевается со дня отказа от направления на МСЭ или дня регистрации документов в учреждении МСЭ, сведения об этом

1) указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного

2) не указываются в листке нетрудоспособности и в медицинской карте амбулаторного (стационарного) больного.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Амлаева К.Р., Общие и частные вопросы медицинской профилактики / под ред. К. Р. Амлаева, В. Н. Муравьевой - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 512 с.

2. Алкогольная болезнь. Поражение внутренних органов./ Под ред. акад.РАМН В.С. Моисеева.- М.: «ГЭОТАР – Медиа», 2019.- 480с.

3. Кнорринг В.И. Теория, практика и искусство управления: Учебник для вузов по специальности "Менеджмемт". — 2-е изд., изм. и доп. — М.: Изд-во НОРМА (Изд. группа НОРМА-ИНФРА-М), 2017. — 528 с.

4. Лычев В.Г. и др. Тактика медицинской сестры при неотложных заболеваниях и состояниях- М.: ФОРУМ: Инфра-м, 2017 – 352с.

5. Медик В.А. Заболеваемость населения: история, современное состояние и методология изучения. — М.: Медицина, 2018. — 512 с.

6. Найбороденко Н.М. Прогнозирование и стратегия социального развития России. — 2-е изд. — М.: Издательско-книготорговый центр "Маркетинг", 2018.— 352 с.

7. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. N 835н «Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров»

8. Правовые основы здравоохранения в России /Под ред. акад. РАМН Ю.Л. Шевченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М: ГЭОТАР-Мед, 2017. — 212 с. (Медицина и право).

9. Рохлина М.Л. Наркомании. Токсикомании. Психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ. – М.:»Издательство «Литтерра», 2018.- 256с.

10. Сирота Н.А. , Ялтонский В.М. Профилактика наркомании и алкоголизма.- М.: издательский центр :»Академия», 2018.- 176с.

Дополнительная литература:

1. Антопольский А. Б. Актуальные проблемы учета и регистрации информационных ресурсов // Проблемы информатизации.— 2017.— No 2.

2. Артамонова В. Г., Шаталов //. /У. Профессиональные болезни.— М.: Медицина, 2017. 432 с.

3. Бакирова Г.Х. Управление человеческими ресурсами. СПб.: «Речь», 2018.—152 с.

4. Барклаи В. М. и др. Валеодиагностика: Методическое пособие по валеологии.- Ростов-на-Дону, 2019.- 99 с.

5. Бурцева С. А. Статистика финансов: Учебное пособие.—М.: Изд-во Рос. жон. акад., 2017.- 272 с.

6. Бутов В. И. Демография: Учебное пособие / Под ред. В. Г. Игнатова.—М.: ИКЦ «МарТ», Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2017.—592 с. (Серия «Учебный курс»).

7. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник / О. В. Врублевская и др. / Под ред. О. В. Врублевской. М. В. Романовского.— 3-е изд., испр. и перераб.— М.: Юрайт-Издаг, 2018,-838 с.

8. Вершигора Е. Е. Менеджмент: Учебное пособие.—2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИИ ФРА-М, 2017. — 283 с. (Серия «Высшее образование»).

9. Медик В. А., Юрьев В. К. Курс лекций по общественному здоровью и здравоохранению. Часть I. Общественное здоровье.— М.: Медицина, 2017.— 368 с.

10. Медик В.А., Токмачев М.С. Руководство по статистике здоровья и здравоохранения.- М.: ОАО «Изд-во «Медицина», 2017.-528с.

11. Приказ Минздрава России от 10.09.2019 N 731н "О внесении изменений в порядок проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

12. Современные технологии профилактики наследствееных болезней и детской инвалидности (к 40-летию медико-генетического центра).— Спб,ГУЗ.:»Феникс»,2019- 368с

13. Улумбекова Г.Э. Здравоохранение России.Что надо делать: научное обоснование «Стратегии развития здравоохранения РФ до 2020 года»/М.:ГЭОТАР-Медиа,2017.- 592 с

14. Управление здравоохранением: Учебник /Под ред. В.З. Кучеренко. — М.:ТЕИС, 2018.—448 с.

15. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник. — 5-е изд., перераб. И доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 314 с. — (Серия "Высшее образование").

16. Шамшурина Н.Г. Экономика лечебно-профилактического учреждения.— М.: МЦФЭР, 2018. — 278 с.

17. Шумилкин В.Р., Нузданова Н.И. Алгоритмы для медсестер: учебное пособие.- СПб.: ФОЛИАНТ, 2017.- 112с

18. Экономическая статистика: Учебник /Под ред. Ю.Н. Иванова. — 2-е изд., доп.— М.: ИНФРА-М, 2018. — 480 с. — (Серия "Высшее образование").

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере Здравоохранения".

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 163 р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2013 г. № 614-р «О комплексе мер по обеспечению системы здравоохранения Российской Федерации медицинскими кадрами до 2018 года».

9. О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций (Приказ Минобрнауки РФ от 25.07.2012г. № 941).