АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДДМ» (АНО ДПО «ДДМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ДДМ»
_____Р.Р. Княгинина

«_16_» _09_____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление и экономика фармации»

144 академических часов
(наименование программы)

Рег. №162К2020

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО
«ДДМ» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 3-ПК
от «16» сентября 2020 г.

Уфа 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по циклу

«Управление и экономика фармации»

(срок освоения 144 академических часов)

Разработчики: кандидат медицинских наук Фазлетдинов Р.З., специалист по учебно-методической работе Сухова А.А.

Согласовано:

Директор АНО ДПО «ДДМ» _____ Княгинина Р.Р.
(подпись) ФИО

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Управление и экономика фармации» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. №29444), порядком и сроком совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012г. №66н (зарег. в Минюсте России 04 сентября 2012г. №25359).

При разработке Программы учтены требования:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н;

-Профессионального стандарта 02.012 «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 мая 2017 г. N 428н.

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2014 г. N 1143.

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного дистанционного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «ДДМ».

Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций).

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление и экономика фармации» заключается в том, что управление и экономика фармации - одна из профилирующих программ специальности, определяющая профессиональную подготовку провизоров и формирующая системные знания, умения и навыки по оказанию квалифицированной, своевременной и доступной фармацевтической помощи. Особенностью дополнительной программы повышения квалификации является динамичность дисциплины, которая постоянно меняется под воздействием внешней среды (политической, экономической, социальной) и требует включения новых знаний (фармацевтической логистики, фармакоэкономики и др.). В связи с этим необходима подготовка специалистов в области управления и экономики фармации для оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению.

1.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины является систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, освоение новых знаний, методик в области управления и экономики фармации.

Основные задачи дисциплины (модуля):

-совершенствование знаний об использовании методов организации, управления, экономического прогнозирования и анализа в практической фармацевтической деятельности;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам планирования, организации, анализа, контроля и учета деятельности субъектов обращения ЛС для оказания качественной фармацевтической помощи;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам руководства фармацевтическими организациями с использованием методологических основ менеджмента и маркетинга;

-обновление существующих теоретических и освоение новых знаний, методик и изучение передового практического опыта в области управления и экономики фармации.

Требования к квалификации. Высшее образование - специалитет по специальности «Фармация» и подготовка в интернатуре по специальности «Управление и экономика фармации» или профессиональная переподготовка по специальности «Управление и экономика фармации» руководителей аптечных организаций.

1.3. Компетенции обучающегося, совершенствуемые в результате освоения данной образовательной программы.

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью»:

(код А) Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации.

А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации.

А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации.

А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации.

А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.

А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

контрольно-разрешительная деятельность:

-готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

-готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

-готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

-готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

-готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

-готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

-готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

-готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

-основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС;

-порядок формирования и организацию работы товаропроводящей сети на фармацевтическом рынке (розничного и оптового звена);

-принципы страховой медицины и особенности лекарственного обеспечения стационарных больных;

-принципы государственного регулирования и формы надзора фармацевтической деятельности;

-концепцию ценообразования на ЛС и другие товары аптечного ассортимента;

-основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации;

- системы налогообложения фармацевтических организаций;

- основы фармацевтического менеджмента;

- концепцию фармацевтического маркетинга;

- направления и особенности товарной политики фармацевтических организаций;

- основы фармацевтической информации и рекламы ЛС;

- основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики;

-избранные вопросы фармацевтической технологии, фармацевтической химии и фармакогнозии, фармакологии, гигиены и др. для решения профессиональных задач методами и средствами обязательных дисциплин.

Уметь:

-руководить фармацевтической организацией, её структурными подразделениями (филиалами) на всех уровнях управления;

- осуществлять управленческую деятельность в должности руководителя, главного (ведущего) специалиста, начальника (заведующего) отдела, сектора, службы, старшего провизора, инспектора территориального органа управления фармацевтической деятельностью, их заместителей; менеджера, медицинского представителя;

- осуществлять регистрация лекарственных средств (ЛС);

- организовывать лекарственное обеспечения населения и медицинских организаций;

- планировать и проводить маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке;

- осуществлять товарную и финансово-экономическую политику;

- управлять снабжением, товарными запасами, ассортиментом ЛС и парафармацевтической продукции;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами;

- управлять персоналом, осуществлять рациональную кадровую политику;

- разрабатывать и контролировать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять контроль фармацевтической деятельности;

- проводить фармацевтическое обследование;

- управлять экономической деятельностью фармацевтической организации;

- осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и активов;

- формировать цены, осуществлять контроль ценообразования на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию;

- осуществлять контроль расчетной и платежной дисциплины;

- вести делопроизводство;

- вести учет и отчетность хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;

- проводить анализ и планирование показателей производственно-хозяйственной деятельности:

- проводить финансовый (операционный) анализ;

- проводить и оформлять результаты инвентаризации, внутреннего аудита;

- оказывать населению первую доврачебную помощь;

-осуществлять санитарно-просветительную, рекламную и информационную деятельность;

- обеспечивать условия и охрану труда и противопожарной безопасности;

- организовывать фармацевтическую помощь в чрезвычайных ситуациях.

Владеть навыками:

-руководства фармацевтической организацией, её структурными подразделениями (филиалами) на всех уровнях управления;

-управленческой деятельности в должности руководителя, главного (ведущего) специалиста, начальника (заведующего) отдела, сектора, службы, старшего провизора, инспектора территориального органа управления фармацевтической деятельностью, их заместителей; менеджера, медицинского представителя;

- осуществлять регистрацию лекарственных средств (ЛС);

- организовывать лекарственное обеспечения населения и медицинских организаций;

- планировать и проводить маркетинговых мероприятий на фармацевтическом рынке;

- осуществления товарной и финансово-экономической политики;

-управления снабжением, товарными запасами, ассортиментом ЛС и парафармацевтической продукции;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами;

- управления персоналом, осуществления рациональной кадровой политики;

- разработки и контроля соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

-контроля фармацевтической деятельности;

- фармацевтического обследования;

- управления экономической деятельностью фармацевтической организации;

-контроля сохранности товарно-материальных ценностей, денежных средств и активов;

-контроля ценообразования на лекарственные средства и парафармацевтическую продукцию;

- контроля расчетной и платежной дисциплины;

- вести делопроизводство;

-учета и отчетности хозяйственно-финансовой деятельности фармацевтической организации;

- анализа и планирования показателей производственно-хозяйственной деятельности;

- финансового (операционный) анализа;

- проводить и оформлять результаты инвентаризации, внутреннего аудита;

-санитарно-просветительной, рекламной и информационной деятельности.

1.5 Категория обучающихся – высшее профессиональное образование по специальности «Фармация», и послевузовское профессиональное образование (интернатура или профессиональная переподготовка) по специальности «Управление и экономика фармации», без предъявления требований к стажу работы.

1.6. **Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	**Наименование разделов и дисциплин**	**В том числе**		**Всего часов**
		Лекции	***Самостоятельная работа****	
1.	**Модуль I. Фармацевтическая химия. Управление и экономика фармации.**	**50**	**14**	**64**
1.1	Фармацевтическая химия.	8	2	10
1.2	Управление и экономика фармации.	42	12	54
2	**Модуль II. Основы регулирования фармацевтической деятельности. Фармакогнозия.**	**26**	**8**	**34**
2.1	Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом	14	4	18

	наркотических средств (НС), психотропных веществ (ПВ) и их прекурсоров.			
2.2	Фармакогнозия.	12	4	16
3	**Модуль III. Современная фармакология. Фармтехнология.**	**32**	**10**	**42**
3.1	Современная фармакология.	18	6	24
3.2	Фармтехнология.	14	4	18
	Итоговая аттестация	**4**		**4**
	Итого	**112**	**32**	**144**

***Самостоятельная работа реализуется в форме тестовых заданий по тематикам модулей программы.**

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения*
	1 месяц
Понедельник	УД
Вторник	УД
Среда	УД
Четверг	УД
Пятница	УД
Суббота	ИА
Воскресенье	В

* 4 учебные недели = 144 акад. часов

УД - учебный день (состоит из изучения лекционного материала и самостоятельной работы)

ИА – итоговая аттестация (тестирование)

В- выходной день

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль I. Фармацевтическая химия. Управление и экономика фармации.

Тема 1. Фармацевтическая химия.

Закономерность взаимосвязи химической структуры лекарственных веществ и их физических, химических и фармацевтических свойств.

Тема 2. Управление и экономика фармации.

Организация фармацевтической помощи. Основы экономики фармацевтического предприятия. Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Фармацевтический маркетинг.

Модуль II. Основы регулирования фармацевтической деятельности. Фармакогнозия.

Тема 1. Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств (НС), психотропных веществ (ПВ) и их прекурсоров.

Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Правовые основы государственной политики в сфере оборота наркотических средств и психотропных веществ. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств.

Тема 2. Фармакогнозия.

Основы фитотерапии и фитопрофилактики в условиях аптечных и медицинских организаций. Растения, обладающие лечебным действием на организм, применение лекарственных растений при конкретных заболеваниях. Сырьевая база лекарственных растений. Методы анализа биологически активных веществ лекарственного растительного сырья. Лекарственные растения и сырье. Лекарственные растения и сырье, содержащие витамины. Лекарственное сырье животного происхождения и природные продукты.

Модуль III. Современная фармакология. Фармтехнология.

Тема 1. Современная фармакология.

Современные проблемы фармакологии и перспективы ее развития. ЛП, влияющие на сердечно – сосудистую систему. Антибактериальные химиотерапевтические средства.

Тема 2. Фармтехнология.

Перспективы развития технологии современных лекарственных форм. Биотехнология как наука о традиционных лекарствах и лекарствах будущего.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО «ДДМ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой

аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, консультации, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения	Фактический адрес учебных	Форма владения, пользования

	практических занятий с перечнем основного оборудования	кабинетов и объектов	(собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебные классы площадью 22,0 кв.м. и 14,7 кв.м	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	аренда
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
5	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	лицензионное соглашение
3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ		собственность
11	Проекционный аппарат		собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)		собственность
13	Экран		собственность
14	Видеокамера с микрофоном		собственность
4. Литература			
15	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу	-	собственность
16	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по	-	-

	дисциплинам Программы)		

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) по электронной почте ddmcenter@yandex.ru.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности

4. Кадровое обеспечение.

4.1 Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

После изучения программы проводится зачет в виде теста.

Итоговая аттестация (экзамен) состоит из одного этапа.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в следующей форме:

Тестирования для проверки теоретических знаний.

Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.

Критерии оценки:

– 100-91% правильных ответов – «отлично»;

– 90-81% правильных ответов – «хорошо»;

– 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;

– 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Для самостоятельной работы слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы повышения квалификации имеется фонд оценочных средств.

Фонд включает: тестовые задания для самоконтроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Примеры тестовых заданий

1. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

1) обеспечение населения, лечебно-профилактических и других учреждений лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения и прочими товарами аптечного ассортимента

2) совокупность различных видов фармацевтической деятельности, направленных на обеспечение населения всеми товарами аптечного ассортимента и оказание научно-консультативных услуг медицинским работникам, гражданам по вопросам выбора, способу использования

3) изыскание наиболее эффективных, экономичных, ресурсосберегающих экологически безопасных способов и приемов оказания фармацевтической помощи населению, медицинским работникам

4) правила, представляющие собой ограничения, которые люди принимают для взаимодействия между собой, определяя совокупность альтернативных возможностей экономики

5) совокупность неформальных норм нравственного поведения фармацевтических

работников при выполнении ими своих обязанностей

2. ПОД ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕМ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПТЕЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПОНИМАЕТСЯ

1) определение соответствия условий и места их деятельности установленным требованиям по оказанию лекарственной помощи и услуг

2) мероприятия, связанные с предоставлением лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением и возобновлением действия лицензий, аннулированием лицензий

3) изучение документов, оплата государственной пошлины за регистрацию и внесение платы за ее оформление

4) правила, представляющие собой ограничения, которые люди приниают для взаимодействия между собой, определяя совокупность альтернативных возможностей экономики

5) совокупность неформальных норм нравственного поведения фармацевтических работников при выполнении ими своих обязанностей

3. В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕКА ЧАЩЕ ВСЕГО ПРЕДСТАВЛЯЕТ

1) производителя

2) оптовое звено

3) розничное звено

4) мелкооптовое звено

5) потребителя

4. ПОД ТОВАРНОЙ НОМЕНКЛАТУРОЙ АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОНИМАЮТ

1) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления

2) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц

3) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам покупателей, диапозону цен и др.

4) все лекарственные средства и изделия медиицнского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале

5) перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

5. ТОВАРНЫЙ АССОРТИМЕНТ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ МАРКЕТИНГЕ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ КАК

1) все, что предлагается рынку с целью использования или потребления

2) совокупность ассортиментных групп, товарных единиц

3) группы товаров, связанных между собой по схожести функционирования, группам

покупателей, диапозону цен и др.

4) все лекарственные средства и изделия медиицнского назначения, находящиеся на витрине в торговом зале

5) перечень лекарственных средств, отпускаемых без рецепта врача

6. У ПРЯМЫХ И СЛОЖНЫХ КАНАЛОВ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ ОБЩИМ ЯВЛЯЕТСЯ НАЛИЧИЕ

1) производителя и потребителя

2) только розничного звена

3) только оптового звена

4) оптового и розничного звена

5) посредников

7. "В "КНИГЕ УЧЕТА НАРКОТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ЛЕКАРСТВЕНЫХ СРЕДСТВ" ПОСЛЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СВЕРКИ КНИЖНЫХ ОСТАТКОВ И ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ ЛС ПОСЛЕДУЮЩИЕ РАСЧЕТЫ С НАЧАЛА СЛЕДУЮЩЕГО МЕСЯЦА ПРОИЗВОДЯТСЯ ОТ"

1) расхода

2) книжного остатка

3) фактического остатка

4) поступления

5) товарного запаса

8. ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ТОЛЬКО ДЛЯ ИНЪЕКЦИОННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ФОРМ ЯВЛЯЕТСЯ СЛЕДУЮЩИЙ ВИД ВНУТРИАПТЕЧНОГО КОНТРОЛЯ

1) опросный

2) химический

3) физический

4) органолептический

5) контроль при отпуске

9. В КАНАЛАХ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ АПТЕЧНЫЙ СКЛАД ПРЕДСТАВЛЯЕТ

1) производителя

2) оптовое звено

3) розничное звено

4) конечных потребителей

5) промежуточных потребителей

10. ПРЕДПРИЯТИЕ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ, ОСНОВНОЙ ЗАДАЧЕЙ КОТОРОГО

ЯВЛЯЕТСЯ СНАБЖЕНИЕ АПТЕК, ЛПУ И ДРУГИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ ПРЕПАРАТАМИ И ИЗДЕЛИЯМИ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ, НАЗЫВАЕТСЯ

1) аптекой

2) аптечным складом

3) аптечным киоском

4) аптечным магазином

5) аптечным пунктом

11. ФОРМУЛА ТОВАРНОГО БАЛАНСА ИМЕЕТ СЛЕДУЮЩИЙ ВИД

1) ОН -П =Р+ОК

2) ОН+Р=П+ОК

3) ОН+П=Р+ОК

4) ВНП=С+I+G+Xn

5) ВНП=С+I-G-Xn

12. В АКТИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЮТСЯ

1) хозяйственные операции

2) состав и размещение хозяйственных средств

3) источники образования хозяйственных средств

4) приходные и расходные кассовые ордера

5) внутриаптечная заготовка и фасовка

13. В ПАССИВЕ БАЛАНСА ОТРАЖАЮТСЯ

1) хозяйственные операции

2) состав и размещение хозяйственных средств

3) источники образования хозяйственных средств

4) приходные и расходные кассовые ордера

5) внутриаптечная заготовка и фасовка

14. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА В ВАЛЮТЕ АКТИВА БАЛАНСА ОТРАЖАЮТСЯ ПО

1) остаточной стоимости

2) первоначальной стоимости

3) восстановительной стоимости

4) количеству наименований

5) типам оборудования

15. МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЗАПАСЫ ОТНОСЯТСЯ К ОБОРОТНЫМ СРЕДСТВАМ И ПОЭТОМУ ПОКАЗЫВАЮТСЯ

1) в активе баланса

2) в пассиве баланса

3) за балансом

4) в Журнале учета оборотных средств

5) в оборотной ведомости

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Глембоцкая Г.Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента: учеб. пособие. - М.: Литтерра, 2017. – 256 с.
2. Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: учебник. М.: Проспект, 2017.480 с.
3. Лукичева Л.И. Управление персоналом: учеб. пособие. – М.: «Омега-Л», 2018. - 263 с.
4. Панкрухин А.П. Маркетинг: учебник. - М.: «Омега-Л», 2019. – 656 с.
5. Соколова Н.Г. Основы маркетинга: практикум.-Ростов н /Д.: Феникс, 2017. 378 с.
6. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е. Е. Лоскутовой. Т.1: Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: / [И.В. Косова и др.]. - М.: «Академия», 2017. - 384 с.
7. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. Т.2: Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый / [А.А. Теодорович и др.].- М.: «Академия», 2018. – 464 с.
8. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. Т.3. Экономика аптечных организаций / [В.В. Дорофеева и др.]. - М.: «Академия», 2018. – 432 с.
9. Управление и экономика фармации: в 4-х т.: учебник / под ред. Е.Е. Лоскутовой. Т.4: Менеджмент и маркетинг аптечных организаций. - М.: «Академия», 2019. – 364 с.
10. Чубарев В. Н. Фармацевтическая информация: / В. Н. Чубарев; Под ред. А. П. Арзамасцева. - М.: ООО «Вилар-М», 2017. - 442 с.

Дополнительная литература:

1. Гичев Ю.Ю., Гичев Ю.П. Новое руководство по микронутриентологии (биологически активные добавки к пище и здоровье человека). - М.: «Триада-Х», 2019. - 317 с.

2. Краткая энциклопедия современной фитотерапии с основами гомеопатии. Справочник практического врача / под ред. Т.Л. Киселевой. М.: Изд-во Профессинальной ассоциации натуротерапевтов, 2017. – 592 с.

3. Клиническая фармакология: учебник для вузов / В. Г. Кукес [и др.]; ред. В. Г. Кукес. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2018. - 936 с.

4. Милушин М.И. Правовое регулирование аптечного бизнеса – 2011 (вопросы и ответы). – М.: «Медфорум», 2017. – 540 с.

5. Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ: учебное пособие для провизоров/Г.Р. Иксанова, О.И. Уразлина, В.А.Катаев, В.В. Петров.- Уфа: Восточный университет.- 2018.-252 с.

6. Сергеев Ю.Д., Мохов А.А., Милушин М.И. Правовые основы фармацевтической деятельности в РФ: Научно-практическое руководство. – М.: ООО «Медицинское информационное агентство», 2019. – 480 с.

7. Сухинина В. А. Справочник руководителя аптеки: справочное издание / В. А. Сухинина. - М.: Литтерра, 2018. - 617 с.

8. Фармакогнозия. Лекарственное сырье растительного и животного происхождения: учеб. пособие / под ред. Г.П. Яковлева. – СПб.: СпецЛит, 2017. 863 с.

Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 8 октября 2015 г. №707н «Об утверждений Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим

работникам с высшим образованием по направлениям подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями от 15 июня 2017 г.".

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере Здравоохранения".

7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 163 р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».

8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2013 г. № 614-р «О комплексе мер по обеспечению системы здравоохранения Российской Федерации медицинскими кадрами до 2018 года».

9. Приказ Минздрава Российской Федерации № 700н от 07.10.2015 "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование".

10. О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций (Приказ Минобрнауки РФ от 25.07.2012г. № 941).