АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДДМ» (АНО ДПО «ДДМ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ДДМ»
_____Р.Р. Княгинина

«_12_» _03_____ 2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Документооборона стоматологической клиники: как не стать жертвой шантажа пациента»

72 академических часов
(наименование программы)

Рег. №256К2020

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО
«ДДМ» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 3-ПК
от «12» марта 2021 г.

Уфа 2021 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации врачей по циклу

«Документооборона стоматологической клиники: как не стать жертвой шантажа пациента»

(срок освоения 72 академических часов)

Разработчики: кандидат медицинских наук Фазлетдинов Р.З., специалист по учебно-методической работе Сухова А.А.

Согласовано:

Директор АНО ДПО «ДДМ» _____ Княгинина Р.Р.
(подпись) ФИО

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Документооборона стоматологической клиники: как не стать жертвой шантажа пациента» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. №29444), порядком и сроком совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012г. №66н (зарег. в Минюсте России 04 сентября 2012г. №25359).

При разработке Программы учтены требования:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н;

-Профессионального стандарта 02.005 «Врач-стоматолог» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 мая 2016 года N 227н.

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 9 февраля 2016 г. N 96

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.75 Стоматология ортопедическая (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1118

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.74 Стоматология хирургическая (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1117

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.73 Стоматология терапевтическая (уровень подготовки кадров высшей

квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1116

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.77 Ортодонтия (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27 августа 2014 N 1128

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1115

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.76 Стоматология детская (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1119

-Профессионального стандарта 02.048 «Врач - челюстно-лицевой хирург» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 337н

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.69 Челюстно-лицевая хирургия (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1112

-Профессионального стандарта 02.022 «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 ноября 2017 г. N 768н

-Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 31.08.71 Организация здравоохранения и общественное здоровье (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 26 августа 2014 г. N 1114

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного дистанционного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических

средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «ДДМ».

Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций).

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Документооборона стоматологической клиники: как не стать жертвой шантажа пациента» заключается в том, что система юридической защиты стоматологической клиники это многоуровневая система, которая начинается с договора на оказание стоматологических услуг, заключённого с пациентом, и оканчивается контактом со страховой компанией, страхующей здоровье пациентов и профессиональную ответственность врачей. В связи с этим возникает потребность приобретения и совершенствования врачами теоретических знаний о правовых особенностях работы стоматологов, необходимых для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, для оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению.

1.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины является систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, освоение новых знаний, в области правовых особенностях работы стоматологов.

Основные задачи дисциплины (модуля):

-приобретение и совершенствование знаний о ведении медицинской документации, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам досудебного урегулирования споров с пациентом;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам прав пациента, гарантийных обязательствах, стоматологической клиники.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология», послевузовское и (или) дополнительное профессиональное образование и сертификат специалиста по специальности в соответствии с Квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утверждаемой в установленном порядке, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Компетенции обучающегося, совершенствуемые в результате освоения данной образовательной программы.

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Врач-стоматолог»:

(код А) Оказание медицинской помощи при стоматологических заболеваниях.

А/06.7 Организационно-управленческая деятельность.

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-11);

-готовность к проведению оценки качества оказания стоматологической помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-12);

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Врач - челюстно-лицевой хирург»:

(код А) Оказание первичной специализированной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи по профилю "челюстно-лицевая хирургия".

А/06.8 Проведение анализа медико-статистической информации, ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-10);

-готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-11);

Обобщенная трудовая функция профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья»:

(Код А) Ведение статистического учета в медицинской организации.

А/01.7 Статистический учет в медицинской организации.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-5);

-готовность к оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей (ПК-6);

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа;

Должностные обязанности медицинских работников в медицинских организациях;

Критерии оценки качества медицинской помощи;

Особенности ведения медицинской документации;

Общие вопросы организации медицинской помощи населению;

Стандарты и системы управления качеством медицинских (стоматологических) услуг;

Законодательство Российской Федерации в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций;

Соблюдение врачебной тайны;

Соблюдение принципов врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками/законными представителями), коллегами;

Основы делового общения: организация совещаний, деловая переписка, электронный документооборот;

Правила заполнения документации в медицинских организациях и сроки хранения документации;

Уметь:

Анализировать качество оказания медицинской помощи;

Анализировать показатели заболеваемости, инвалидности и смертности населения обслуживаемой территории;

Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа и контролировать качество ее ведения;

Работать в информационно-аналитических системах (Единая государственная информационная система здравоохранения);

Составлять план работы и отчет о своей работе;

Анализировать качество и эффективность ведения медицинской документации;

Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

Владеть навыками:

Предоставление медико-статистических показателей в установленном порядке;

Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;

Контроль выполнения медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала, врачебных назначений;

Контроль (оценка) качества оказания медицинской помощи;

Руководство медицинскими работниками, занимающими должности среднего и младшего медицинского персонала;

Составление плана работы и отчета о своей работе;

Анализ основных медико-статистических показателей (заболеваемости, инвалидности, смертности, летальности) населения обслуживаемой территории.

Организация хранения документов в соответствии с установленными сроками и требованиями;

Ведение персонифицированных регистров пациентов с различными заболеваниями и льготных категорий граждан;

Соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;

Организация учета, полноты регистрации и обеспечение сбора достоверной медико-статистической информации.

1.5 Категория обучающихся – высшее профессиональное образование по специальности «Стоматология», и послевузовское профессиональное образование (интернатура/ординатура или профессиональная переподготовка) по специальности «Стоматология общей практики», или по дополнительным специальностям «Стоматология терапевтическая», «Стоматология ортопедическая», «Стоматология хирургическая», «Ортодонтия», «Стоматология детская», «Челюстно-лицевая хирургия», «Организация здравоохранения и общественное здоровье», без предъявления требований к стажу работы.

1.6. **Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных технологий.

1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	**Наименование разделов и дисциплин**	**В том числе**		**Всего часов**
		Лекции	***Самостоятельная работа****	
1.	**Модуль I. Правовой статус пациента. Право пациента на информацию о своем здоровье. Вопросы врачебной тайны. Качество медицинской услуги. Договор на оказание стоматологической услуги.**	**18**	**3**	**21**
1.1	Стоматологической услуги. Правовой статус лица, приходящего в клинику.	4	1	5
1.2	Право пациента на информацию о своем здоровье. Вопросы врачебной тайны.	5	1	6
1.3	Качество медицинской услуги.	4		4
1.4	Договор на оказание стоматологической услуги.	5	1	6
2	**Модуль II. Алгоритм решения проблемы неявок пациентов. Добровольное информированное согласие. Отказ от**	**21**	**6**	**27**

	медицинского вмешательства. Гарантийные обязательства стоматологической клиники.			
2.1	Алгоритм решения проблемы неявок пациентов.	2	1	3
2.2	Добровольное информированное согласие. Отказ от медицинского вмешательства.	8	2	10
2.3	Гарантийные обязательства стоматологической клиники. Правила эксплуатации результатов стоматологических услуг и работ.	9	2	11
2.4	Лишние документы.	2	1	3
3	**Модуль III. Медицинская карта. Досудебное урегулирование споров с пациентом.**	**18**	**4**	**22**
3.1	Медицинская карта.	8	2	10
3.2	Досудебное урегулирование споров с пациентом.	10	2	12
	Итоговая аттестация	**2**		**2**
	Итого	**59**	**13**	**72**

***Самостоятельная работа реализуется в форме тестовых заданий по тематикам модулей программы.**

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения*
	2 недели
Понедельник	УД
Вторник	УД
Среда	УД
Четверг	УД
Пятница	УД
Суббота	ИА
Воскресенье	В

* 2 учебные недели = 72 акад. часов

УД - учебный день (состоит из изучения лекционного материала и самостоятельной работы)

ИА – итоговая аттестация (тестирование)

В- выходной день

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль I. Правовой статус пациента. Право пациента на информацию о своем здоровье. Вопросы врачебной тайны. Качество медицинской услуги. Договор на оказание стоматологической услуги.

Тема 1. Стоматологической услуги. Правовой статус лица, приходящего в клинику.

Несколько слов о теории, которая непосредственно влияет на врачебную практику: сущность, особенности стоматологической услуги, отличие от других медицинских услуг.

Правовой статус лица, приходящего в клинику: пациент-потребитель-заказчик. Возрастные особенности оказания услуг: совершеннолетним, несовершеннолетним, малолетним пациентам. Права пациента и права потребителя, обязанности пациента и обязанности потребителя: что это значит для клиники. Последствия неисполнения пациентом обязанностей – на что влияет факт неисполнения.

Тема 2. Право пациента на информацию о своем здоровье. Вопросы врачебной тайны.

Право пациента на информацию о своем здоровье – как выдать копию, оригинал медкарты, медсправку, медзаключение, выписку? Плата за копии, ограничение количества выдаваемых копий истории болезни. Приказы МЗ РФ № 425н от 29.06.2016 года, № 789н от 31.07.2020 года – порядок ознакомления с медицинскими документами и порядок выдачи медицинских документов.

Вопросы врачебной тайны. ФЗ № 271 от 31.07.2020 года (изменения в ФЗ № 323 от 21.11.2011 года): предоставление информации о лечении несовершеннолетних законными представителям: порядок, спорные моменты.

Тема 3. Качество медицинской услуги.

Качество медицинской услуги: как определяется. Что такое клинические рекомендации, протоколы, национальные руководства, стандарты – чем они отличаются. Можно ли отступать от КР, как оформлять иную тактику лечения. Важность объективного критерия для разрешения спора с пациентом.

Тема 4. Договор на оказание стоматологической услуги.

Договор на оказание стоматологической услуги (может ли пациент менять договор, что будет, если забыли подписать договор с пациентом, нужен ли паспорт при заключении договора, как описать обязательность фотопротокола и видеонаблюдения, как обезопасить себя с эстетическими работами, когда и как может клиника и врач отказать пациенту в лечении, когда клиника освобождается от ответственности за возникший вред, как описывается досудебный порядок урегулирования споров).

Модуль II. Алгоритм решения проблемы неявок пациентов. Добровольное информированное согласие. Отказ от медицинского вмешательства. Гарантийные обязательства стоматологической клиники.

Тема 1. Алгоритм решения проблемы неявок пациентов.

Работающие алгоритмы для решения проблемы неявок пациентов, безответственного отношения ко времени врача: варианты, как оформить документально.

Тема 2. Добровольное информированное согласие. Отказ от медицинского вмешательства.

Добровольное информированное согласие (требования к форме, содержанию, ИДС на обследование, утвержденное МЗ РФ – почему неэффективно, технология разработки, тактика подписания с пациентом, судебная практика, проблемные вопросы подписания с детьми, при назначении курсов процедур). Почему не может быть ИДС «на терапию», «на стоматологические услуги». Почему не может подписывать ИДС администратор. Каков механизм защиты врача и клиники с помощью ИДС.

Отказ от медицинского вмешательства (правовой режим, условия, требования к оформлению, какие могут быть последствия, если забудем подписать). Отказ от предложенного плана лечения, отказ на этапе лечения пациента, отказ от отдельных манипуляций/методик лечения.

Тема 3. Гарантийные обязательства стоматологической клиники. Правила эксплуатации результатов стоматологических услуг и работ.

Гарантийные обязательства стоматологической клиники: понятие, структура. На что дается гарантия: отбеливание, эндодонтия, имплантация, костная пластика? Прогнозы, проценты успешности и гарантии. Положение о гарантиях: возможные варианты составления, как может защитить клинику. Согласие на лечение без гарантии – что это такое, законность документа, как он может помочь.

Правила эксплуатации результатов стоматологических услуг и работ: что это такое, на что влияет, как может защитить клинику.

Тема 4. Лишние документы.

Лишние документы: как мы сами усложняем свой документооборот. Бессмысленные с юридической точки зрения документы при оформлении отношений с пациентом.

Модуль III. Медицинская карта. Досудебное урегулирование споров с пациентом.

Тема 1. Медицинская карта.

Медицинская карта как главный инструмент минимизации рисков с пациентом. Какие на самом деле формы действуют сейчас? Действителен ли Приказ Минздрава РСФСР № 1030 и обязателен ли он к применению? Что говорит судебная практика? Можно ли сделать «СВОИ» карты, чем это чревато? Что включает в себя понятие «медицинская карта»: состав. Что такое «медицинская документация». Чем являются рентгеновские снимки, слепки зубов, видеосъемка приема, фотографии на этапах лечения? Материальный носитель медицинской карты: бумажная и электронная карты: правовые требования к действительности. Плюсы и минусы электронной карты. Медицинская карта как часть договора с пациентом: планы лечения (ортопедический, ортодонтический, комплексный план восстановления стоматологического здоровья). Предварительная смета для пациента. Юридические риски при оформлении каждого приема: терапия, хирургия, ортопедия, ортодонтия, детский прием. Эстетические работы: как обезопасить себя на всех уровнях. Что должно быть зафиксировано в договоре, медкарте, планах лечения, фотопротоколе.

Тема 2. Досудебное урегулирование споров с пациентом.

Работа с претензиями – технология со своими правилами и алгоритмами: почему это важно. Претензия и обращение – в чем разница (форма, содержание, сроки ответа). «Претензионный порядок» как условие договора: нужна ли нам претензия от пациента, как ее получить. Книга отзывов и предложений. Сила бумаги: протокол фиксации претензий пациента. Требования к официальной претензии: форма (письменная, электронное письмо, сообщение в мессенджере), сроки исковой давности по требованиям пациента – когда он имеет право подать претензию; кто вправе подписать претензию пациента и представлять его в споре с клиникой. Требования к ответу на претензию. Секреты «безопасной» обратной связи. Как отдать ответ на претензию: когда отправляем по почте; когда приглашаем на переговоры. Прекращение отношений с пациентом: соглашение об урегулировании спора, заявление пациента об одностороннем отказе от исполнения договора, отказ от продолжения лечения. Легальный алгоритм действий. Общие принципы подготовки и проведения переговоров с пациентом: информационное преимущество клиники – чем оно обеспечивается, исходим не из позиций, а из интересов; создание общего эмоционального пространства. Тактика переговоров

с нейтральным/конструктивно настроенным пациентом. Тактика переговоров с деструктивным пациентом. Разбираем реальную претензию пациента: как отвечать пациенту, не усугубляя ситуацию. На что опираться, как выстраивать логику ответа. Несколько слов о судебном споре, или почему суд – это последнее место, куда стоит стремиться.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО «ДДМ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, консультации, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебные классы площадью 22,0 кв.м. и 14,7 кв.м	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	аренда
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа к телекоммуникационной сети «Интернет»	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
5	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	лицензионное соглашение
3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ		собственность
11	Проекционный аппарат		собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)		собственность
13	Экран		собственность
14	Видеокамера с микрофоном		собственность
4. Литература			
15	Учебно-методические пособия по-	-	собственность

	дисциплинам, входящим в Программу		
16	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по дисциплинам Программы)	-	-

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) по электронной почте ddmcenter@yandex.ru.

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности.

4. Кадровое обеспечение.

4.1 Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

После изучения программы проводится зачет в виде теста.

Итоговая аттестация (экзамен) состоит из одного этапа.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в следующей форме:

Тестирования для проверки теоретических знаний.

Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.

Критерии оценки:

– 100-91% правильных ответов – «отлично»;

– 90-81% правильных ответов – «хорошо»;

– 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;

– 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Для самостоятельной работы слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы повышения квалификации имеется фонд оценочных средств.

Фонд включает: тестовые задания для самоконтроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.

Примеры тестовых заданий

1. По новым правилам оснащения рентген-кабинета в стоматологии в обязательном порядке в стоматологических организациях должен быть:

1) радиовизиограф

2) рентгеновский аппарат

3)дентальный рентгеновский аппарат с цифровым приемником изображения

2. Для продолжения работы с 1 января 2021 года всем Индивидуальным предпринимателям будет необходимо зарегистрировать:

1)ООО

2)ЗАО

3)самозанятость

4)нет правильного ответа

3.Для получения лицензии на рентген необходимо:

1)подготовить проект расчета радиационной защиты рентгеновского кабинета;

2)приобрести рентген аппарат и осуществить его установку и монтаж;

3)получить экспертное заключение на деятельность с источниками ионизирующего излучения;

4)получить технический паспорт на рентгеновский кабинет;

5)получить санитарно-эпидемиологическое заключение (СЭЗ) на деятельность с источниками ионизирующего излучения.

4. Если стоматологическая клиника уже использует в своей работе организационно-правовую форму Общество с ограниченной ответственностью и имеет функционирующий рентген-кабинет, согласно обновленным требованиям стандарта оснащения рентгеновского кабинета, в нем должен находиться:

1)радиовизиограф, панорамный рентгеновский аппарат

2)радиовизиограф

3)панорамный рентгеновский аппарат

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1.Бойко В.В. Психология и менеджмент в стоматологии. Том 1. Клиника «под ключ». СПб. 2018. 1080 с.

2."Гигиенические требования к устройству и эксплуатации рентгеновских аппаратов и проведению рентгенологических исследований. СанПиН 2.6.1.1192-03", утвержденные Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 14 февраля 2003 года, с 1 мая 2003 г.

3. Зимина Э.В. Концептуальные основы системной подготовки управленческих кадров для здравоохранения //Экономист лечебного учреждения. – 2017. – No2. – С.55-64.

4.Общественное здоровье и здравоохранение: учебник / В. А. Медик, В. К. Юрьев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 608 с. : ил.

5.Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник / Н.В. Полунина – М.: МИА. – 2017. – 543 с.

6.Одегов, Ю. Кадровая политика и кадровое планирование / Ю. Одегов, М. Лабаджян. – М.: Юрайт, 2018. – 286 с.

7.Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. № 786н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях».

8.Приказ Министерства здравоохранения РФ от 9 июня 2020 г. № 560н “Об утверждении Правил проведения рентгенологических исследований”.

9.Психология: учебник / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 664 с.

10.Травин В.В., Дятлов В.А. Менеджмент персонала предприятия. Учебно-практическое пособие. М. «Дело». 2017. – 273 с.

Дополнительная литература:

1.Кочубей А.В., Зимина Э.В., Конаныхина А.К., Гацура О.А., Наваркин М.В. Инновационная модель подготовки и непрерывного профессионального развития специалистов в сфере здравоохранения /Журнал «Современные проблемы науки и образования». – 2019.

2.Лисицын Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебник. -3-е изд., перераб. и доп. // Лисицын Ю.П., Улумбекова Г.Э. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 542 с.

3. О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций (приказ Минобрнауки РФ от 25.07.2012г. № 941).

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".

5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н "об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".

6. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 N 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.10.2015 N 39438)

7. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 n 541н "об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения".

8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.04.2009 n 210н (ред. 09.02.2011) "о номенклатуре специальностей специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтческим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2013 г. № 614-р «о комплексе мер по обеспечению системы здравоохранения Российской Федерации медицинскими кадрами до 2018 года».

10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-фз "об образовании в Российской Федерации".

11. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-фз "об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".