

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДДМ»
(АНО ДПО «ДДМ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«ДДМ»



Р.Р. Княгинина

«16»_01_____ 2020 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде»

36 академических часов
(наименование программы)

Рег. №106

Программа рассмотрена на заседании
Педагогического совета АНО ДПО
«ДДМ» и рекомендована к применению
в образовательном процессе, протокол
№ 3-ПК
от «16» января 2020 г.

Уфа 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации среднего персонала по специальности

«Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде»

(срок освоения 36 академических часов)

Разработчики: кандидат медицинских наук Фазлетдинов Р.З., специалист по учебно-методической работе Сухова А.А.

Согласовано:

Директор АНО ДПО «ДДМ» _____

(подпись) ФИО



Княгинина Р.Р.

1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. №29444), порядком и сроком совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012г. №66н (зарег. в Минюсте России 04 сентября 2012г. №25359).

При разработке Программы учтены требования:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н;

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного дистанционного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «ДДМ».

Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций).

Актуальность дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации «Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде» заключается в том, что оперативный отдел (диспетчерская) станции скорой медицинской помощи обеспечивает своевременное направление выездных бригад скорой медицинской помощи, оперативное управление и контроль за их работой, организацию скорой медицинской помощи в зависимости от сложившейся оперативной ситуации. Данная программа предусматривает обучение медицинских работников, осуществляющих профессиональную деятельность по приему и передаче вызовов станции (отделения) скорой и неотложной помощи.

1.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины является формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности на станциях скорой и неотложной медицинской помощи.

Основные задачи дисциплины (модуля):

- изучение приема и своевременной передачи вызовов персоналу свободных выездных бригад;
- обучение управлению и контролю за работой выездных бригад скорой медицинской помощи;
- изучение порядка действий при чрезвычайных ситуациях.

1.3. Компетенции обучающегося, совершенствуемые в результате освоения данной образовательной программы.

В результате освоения программы дополнительного профессионального образования «Медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездной бригаде», категория обучающихся должна усовершенствовать следующие профессиональные компетенции (далее – ПК):

- сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами (ПК-1);
- вести утвержденную медицинскую документацию (ПК-2);
- оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах (ПК-3);
- участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (ПК-4);
- взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайной ситуации (ПК-5).

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

- должностные обязанности медицинской сестры по приему и передаче вызовов выездным бригадам скорой и неотложной помощи;
- медицинскую этику и деонтологию;
- структуру и принцип работы подстанции скорой медицинской помощи;
- правила приема вызовов и передачи их выездным бригадам скорой и неотложной медицинской помощи;
- алгоритмизированные схемы расспроса при приеме вызовов;
- способы передачи информации с применением современных средств связи;
- нормативы времени прибытия скорой помощи для данной административной территории;
- критерии определения приоритетности вызовов;
- методы маркировки карт вызова;
- особенности работы при поступлении вызовов к больным с подозрением на особо опасное инфекционное заболевание;
- особенности работы при поступлении вызовов к больным с психическими заболеваниями, при поступлении вызовов с криминогенным оттенком;
- топографию данной административной территории;

- расположение подстанций скорой медицинской помощи и медицинских организаций данной административной территории.;
- клинику, диагностику и лечение неотложных состояний
- мероприятия, направленные на стабилизацию или улучшение состояния пациента до прибытия бригады скорой и неотложной помощи;
- правила работы на персональном компьютере;
- сайты и базы данных, профессиональной информации;
- требования к ведению документации, форм учёта и отчётности;
- алгоритмы (протоколы) оказания неотложной помощи пациентам и пострадавшим на догоспитальном этапе.

Уметь:

- осуществлять прием и передачу вызовов персоналу свободных выездных бригад;
- осуществлять оперативное руководство всеми выездными бригадами в соответствии с территориально-зональным принципом обслуживания;
- ориентироваться в местонахождении выездных бригад скорой и неотложной медицинской помощи;
- осуществлять контроль времени прибытия и времени выполнения вызова бригадами;
- определять состояния, представляющие угрозу жизни.

Владеть навыками:

- взаимодействовать с экстренными оперативными службами, в том числе службой пожарной охраны, службой реагирования в чрезвычайных ситуациях, полицией, аварийной службой газовой сети, службой;
- находить, анализировать и использовать в профессионально актуальную информацию с высоким уровнем доказательности, доступные базы данных и сетевые источники;
- заполнять формы учета и отчетности на бумажном и/или электронном носителе в установленном порядке;
- использовать установленные правила и процедуры коммуникации внутри медицинской организации и с другими организациями в интересах пациента;
- использовать доступные базы данных и сетевые источники.

1.4 Категория обучающихся – цикл рассчитан на специалистов со средним профессиональным образованием по специальности «Сестринское дело».

1.5. Форма обучения: заочная, с применением дистанционных технологий.

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: удостоверение о повышении квалификации.

2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	В том числе		Всего часов
		<i>Лекции</i>	<i>Самостоятельная работа</i>	
1	Модуль I. Организационно-правовые основы деятельности.	4	2	6
1.1	Организационно-правовые основы деятельности.	4	2	6
2	Модуль II. Основы медицины катастроф.	4	2	6
2.1	Основы медицины катастроф.	4	2	6
3	Модуль III. Психологические и деонтологические аспекты деятельности.	4	2	6

3.1	Психологические и деонтологические аспекты деятельности.	4	2	6
4	Модуль IV. Основы компьютерной грамотности.	4	2	6
4.1	Основы компьютерной грамотности.	4	2	6
5	Модуль V. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	3	2	5
5.1	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система «АДИС».	3	2	5
6	Модуль VI. Приемы оказания первой помощи.	3	2	5
6.1	Приемы оказания первой помощи.	3	2	5
	Итоговая аттестация		2	
	Итого		36	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения*
	1 неделя

Понедельник	УД
Вторник	УД
Среда	УД
Четверг	УД
Пятница	УД
<i>Суббота</i>	ИА
<i>Воскресенье</i>	В

* 1 учебная неделя = 36 акад. часов

УД - учебный день (состоит из изучения лекционного материала и самостоятельной работы)

ИА – итоговая аттестация (тестирование)

В- выходной день

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Модуль I. Организационно-правовые основы деятельности.

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности.

Организационно-правовые основы деятельности.

Модуль II. Основы медицины катастроф.

Тема 1. Основы медицины катастроф.

Единая государственная система по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Структура. Организация оказания медицинской помощи в чрезвычайных ситуациях. ЧС, задачи, функции, права. Определение и задачи Всероссийской службы медицины катастроф. Органы управления. Организация службы медицины катастроф на региональном уровне. Санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия при оказании медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях. Принципы и задачи. Классификация ЧС, Медико-тактическая характеристика землетрясений, Медико-тактическая характеристика пожаров и взрывов. Медико-тактическая характеристика наводнений. Медико-

тактическая характеристика дорожно-транспортных происшествий. Организация оказания медицинской помощи при химических поражениях. Лечебно-эвакуационное обеспечение пострадавших в ЧС. Розыск пострадавших в очагах поражения, их вынос и транспортировка. Медицинская сортировка.

Модуль III. Психологические и деонтологические аспекты деятельности.

Тема 1. Психологические и деонтологические аспекты деятельности.

Темперамент. Основные характеристики нервных процессов человека: устойчивость, сила, скорость протекания. Типы темперамента. Внимание. Определение, виды, объем. Способы концентрации и распределения внимания. Общение. Виды, функции. Уровни реагирования на факторы ЧС. Стресс. Профилактика, методы повышения стрессоустойчивости. Акцентуация характера. Виды, особенности реагирования в ЧС. Острые психические реакции. Виды. Кризисные психологические состояния. Паника. Суицид. Острое горе. Первая психологическая помощь. Психологические особенности медицинских работников при действиях в ЧС.

Модуль IV. Основы компьютерной грамотности.

Тема 1. Основы компьютерной грамотности.

Персональный компьютер и его компоненты. Сети. Программное обеспечение. Ввод и вывод данных, их сохранение. Средства ведения диалога с персональным компьютером.

Модуль V. Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Система «АДИС».

Система «АДИС». Назначение, структура, функции. Средства ведения диалога (язык пользователя). Подсистема оперативного режима. Модуль ведения нормативно-справочной информации: справочники, классификаторы, дерево решений на приеме, топография района, нормативы посылки бригад, коэффициенты настройки, картотека спецучета, медсредства и

манипуляции. Копирование справочников. Архивно-справочная подсистема; ввод в архив, статистика, журнал замечаний, текущая обстановка, хронология, фонограммы и прослушивания, возвратные талоны, системный сервис. Справочники, прием, регистрация. Генератор отчетов.

Модуль VI. Приемы оказания первой помощи.

Тема 1. Приемы оказания первой помощи.

Терминальные состояния. Проведение сердечно-легочной реанимации у взрослых и детей. Ошибки и осложнения.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Общие требования к реализации Программы.

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО «ДДМ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной

библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, консультации, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
1. Оснащение помещениями			
1	Учебные классы площадью 22,0 кв.м. и 14,7 кв.м	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	аренда
2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности			
3	Предоставление услуг доступа телекоммуникационной сети «Интернет»	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
5	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	лицензионное соглашение

3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения			
10	ПЭВМ		собственность
11	Проекторный аппарат		собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)		собственность
13	Экран		собственность
14	Видеокамера с микрофоном		собственность
4. Литература			
15	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу		собственность
16	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по дисциплинам Программы)		

3. Организация дистанционного обучения

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) в адрес АНО ДПО «ДДМ» в реальном режиме времени.

Ответы на поставленные вопросы направляются либо слушателю непосредственно, либо (если вопросы носят общий характер) посредством организации и проведения вебинара в согласованное время.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности

6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

После изучения программы проводится зачет в виде теста.

Итоговая аттестация (экзамен) состоит из одного этапа.

Итоговая аттестация (экзамен) проводится в следующей форме:

Тестирования для проверки теоретических знаний.

Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.

Критерии оценки:

- 100-91% правильных ответов – «отлично»;
- 90-81% правильных ответов – «хорошо»;
- 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).

Основная литература:

1. Национальный стандарт РФ. ГОСТ Р 52623.3 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. Москва, 2015.

2. Обуховец Т. П. Основы сестринского дела: практикум / Т. П. Обуховец. - Изл. 17-е, стер., - Ростов-н/Д: Феникс, 2016.

3. И. И. Сахно, В. И. Сахно. Медицина катастроф (организационные-вопросы). - М: 2010.

4. Программный комплекс «АДИС» руководство пользователя. - М.: 2016

5. Руденко А. М. Психология для медицинских колледжей: учеб. пособие – Ростов н /Д: Феникс, 2013.

Дополнительная литература:

1. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учеб. пособие – М.: 2014.
2. Психология экстремальных ситуаций / Под ред. В. Рубцова, С. Б. Малых - М.: Психологический институт РАО, 2008.
3. Черепанова Е. М. Саморегуляция и самопомощь при работе в экстремальных условиях. Руководство для спасателей и другого персонала служб быстрого реагирования. М., 2010.
4. Ларцев М.А., Багдасарова М. Г. Рудковский А.А., Акулова В. В. Психологическая подготовка участников ликвидации чрезвычайных ситуаций. Пособие для врачей ВЦМК «Защита» МЗ РФ, 2010.