

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДДМ»  
(АНО ДПО «ДДМ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«ДДМ»

  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Княгинина

«12»\_03\_\_\_\_\_ 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Организация работы медицинской сестры приемного отделения стационара»**

**36 академических часов**  
(наименование программы)

Рег. №269К2020

Программа рассмотрена на заседании  
Педагогического совета АНО ДПО  
«ДДМ» и рекомендована к применению  
в образовательном процессе, протокол  
№ 3-ПК  
от «12» марта 2021 г.

Уфа 2021 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу

«Организация работы медицинской сестры приемного отделения стационара»

(срок освоения 36 академических часов)

Разработчики: кандидат медицинских наук Фазлетдинов Р.З., специалист по учебно-методической работе Сухова А.А.

Согласовано:

Директор АНО ДПО «ДДМ»  
(подпись) ФИО



Княгинина Р.Р.



## 1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация работы медицинской сестры приемного отделения стационара» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. №29444), порядком и сроком совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012г. №66н (зарег. в Минюсте России 04 сентября 2012г. №25359).

При разработке Программы учтены требования:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н;

-Профессионального стандарта 02.065 «Медицинская сестра / медицинский брат» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 475н.

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502)

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного дистанционного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «ДДМ».

### **Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций).**

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация работы медицинской сестры приемного отделения стационара» заключается в том, что при правильной организации работы приемного отделения, достигается полноценный медицинский и социальный эффект. Профессионализм, ответственность за жизнь и здоровье пациентов, принципы приема пациентов, современные принципы ухода за пациентами в условиях приемного отделения - всеми этими качествами в полной мере должны обладать сотрудники приёмного отделения. В связи с этим необходима подготовка специалистов в области сестринского дела для оказания высококвалифицированной медицинской помощи населению.

### **1.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель учебной дисциплины** является систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, освоение новых знаний, методик в области деятельности медицинской сестры приемного отделения стационара.

#### **Основные задачи дисциплины (модуля):**

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам деятельности медицинской сестры приемного отделения стационара;

-приобретение и совершенствование знаний по принципам приема пациентов в зависимости от нозологии;

-приобретение и совершенствование знаний по современным принципам ухода за пациентами в условиях приемного отделения.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» и профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело» при наличии среднего профессионального образования по одной из специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

### **1.3. Компетенции обучающегося, совершенствуемые в результате освоения данной образовательной программы.**

**Обобщенная трудовая функция** профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»:

(код А) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело".

А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

#### **Проведение профилактических мероприятий.**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

#### **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

## **Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

#### **Знать:**

-технологии выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода, особенности сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента;

-диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов, современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию;

-анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных;

-основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред, побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме;

-правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам;

-медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств;

-требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента;

-порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртосодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания;

-правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур;

-правила десмургии и транспортной иммобилизации;

-клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента, показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме;

-правила оказания медицинской помощи в неотложной форме.

**Уметь:**

-выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту;

-проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике;

-осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению лечащего врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов, пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача;

-определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода;

-проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача;

-проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача;

-обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов;

-ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств;

-осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств;

-проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом;

-оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах.

**Владеть навыками:**

-проведение оценки функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявление потребности в посторонней помощи и сестринском уходе;

-выполнение медицинских манипуляций при оказании медицинской помощи пациенту;

-проведение динамического наблюдения за показателями состояния здоровья пациента с последующим информированием лечащего врача;

-контроль выполнения пациентами приема лекарственных препаратов, применения медицинских изделий, двигательного режима и лечебного питания по назначению лечащего врача;

-проведение подготовки пациента к медицинскому осмотру, исследованиям, лечебным и (или) диагностическим вмешательствам;

-подготовка инструментов и расходных материалов для проведения лечебных и (или) диагностических вмешательств;

-проведение забора биологического материала пациента для исследований по назначению лечащего врача;

-получение, хранение, учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания в соответствии с нормативными правовыми актами и инструкцией по применению от производителя;

-ассистирование врачу при выполнении медицинских вмешательств;

-выполнение транспортной иммобилизации и наложение повязок по назначению врача;

-оказание медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, отравлениях, травмах.

**1.5 Категория обучающихся** – среднее профессиональное образование по одной из специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», и сертификат специалиста по специальности «Сестринское дело», без предъявления требований к стажу работы.

**1.6. Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных технологий.

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** удостоверение о повышении квалификации.

## **2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	В том числе		Всего часов
		Лекции	Самостоятельная	



			<i>работа</i>	
<b>1.</b>	<b>Модуль I. Организация деятельности приемного отделения стационара.</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>
1.1	Организация работы приемного отделения.	5	1	6
<b>2</b>	<b>Модуль II. Сестринское дело и сестринский процесс медсестры приемного отделения.</b>	<b>15</b>	<b>3</b>	<b>18</b>
2.1	Прием хирургических больных.	3	1	4
2.2	Прием терапевтических больных.	3		3
2.3	Прием детей.	3	1	4
2.4	Особенности приема беременных и рожениц.	3		3
2.5	Работа приемного отделения при массовом поступлении пострадавших и больных.	3	1	4
<b>3</b>	<b>Модуль III. Лабораторная диагностика в приемном отделении. Амбулаторно-поликлиническая помощь в приемном отделении.</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>10</b>
3.1	Лабораторная диагностика.	3	1	4
3.2	Амбулаторно-поликлиническая помощь.	3		3
3.3	Участие медицинской сестры в оказании неотложной доврачебной помощи.	3		3
	<b>Итоговая аттестация</b>		<b>2</b>	
	<b>Итого</b>		<b>36</b>	

\*Самостоятельная работа реализуется в форме тестовых заданий по тематикам модулей программы.

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения*
	1 неделя

Понедельник	УД
Вторник	УД
Среда	УД
Четверг	УД
Пятница	УД
<i>Суббота</i>	ИА
<i>Воскресенье</i>	В

\* 1 учебная неделя = 36 акад. часов

УД - учебный день (состоит из изучения лекционного материала и самостоятельной работы)

ИА – итоговая аттестация (тестирование)

В- выходной день

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

##### **Модуль I. Организация деятельности приемного отделения стационара.**

##### **Тема 1. Организация работы приемного отделения.**

Нормативно-правовое регулирование деятельности приемного отделения многопрофильного стационара. Разновидности лечебно-профилактических учреждений (ЛПУ). Типовая структура больницы. Материальное оснащение приемных отделений. Работа медицинской сестры приемного отделения: задачи, порядок работы, деонтологические принципы, должностные обязанности. Правила и порядок приема пациентов, особенности приема тяжелобольных. Правила хранения документов и порядок извещения родственников о поступившем пациенте. Виды и средства транспортировки пациента в отделение. Антропометрия, термометрия, измерение АД. Оформление документации на поступающих пациентов. Контроль качества санитарной обработки поступающих пациентов. Транспортировка пациентов в отделение в соответствии с назначением врача.

##### **Модуль II. Сестринское дело и сестринский процесс медсестры приемного отделения.**

##### **Тема 1. Прием хирургических больных.**

Объем медицинской помощи оказываемый в приемном отделении хирургическим больным. Особенности приема плановых и экстренных хирургических пациентов. Порядок

передачи пациентов в отделения хирургического профиля. Виды транспортировки пациентов в лечебное отделение. Диагностические и лечебные манипуляции у хирургических пациентов.

### **Тема 2. Прием терапевтических больных.**

Объем медицинской помощи оказываемый в приемном отделении терапевтическим больным. Особенности приема плановых и экстренных терапевтических пациентов. Порядок передачи пациентов в отделения терапевтического профиля. Виды транспортировки пациентов в лечебное отделение. Диагностические и лечебные манипуляции у терапевтических пациентов.

### **Тема 3. Прием детей.**

Особенности приема детей в плановом и экстренном порядке. Порядок передачи пациентов в отделения педиатрического профиля. Виды транспортировки детей в лечебное отделение. Диагностические и лечебные манипуляции у пациентов детского возраста.

### **Тема 4. Особенности приема беременных и рожениц.**

Признаки беременности. Объем медицинской помощи оказываемый в приемном отделении беременным и роженицам. Условия перевода в специализированное учреждение (отделение). Диагностические и лечебные манипуляции у беременных и рожениц. Акушерское пособие.

### **Тема 5. Работа приемного отделения при массовом поступлении пострадавших и больных.**

Особенности работы медсестры приемного отделения при массовом поступлении различных контингентов пострадавших и больных. Принципы медицинской сортировки. Объем помощи в приемном отделении при массовом поступлении пострадавших и больных. Диагностические и лечебные манипуляции при массовом поступлении пострадавших и больных.

## **Модуль III. Лабораторная диагностика в приемном отделении. Амбулаторно-поликлиническая помощь в приемном отделении.**

### **Тема 1. Лабораторная диагностика.**

Объем лабораторных исследований проводимых в приемных отделениях стационаров. Роль медицинской сестры приемного отделения при проведении лабораторных исследований. Правила забора крови на лабораторные исследования. Принципы подсчета лейкоцитов в периферической крови. Экспресс-тесты используемые на уровне приемного отделения. Взятие мазков для лабораторных исследований из зева, носа, половых органов. Определение группы крови с помощью цоликлонов.

## **Тема 2. Амбулаторно-поликлиническая помощь.**

Объем амбулаторно-поликлинической помощи, оказываемый в приемных отделениях различных категорий стационаров. Роль медицинской сестры приемного отделения в выполнении профилактических, лечебных, диагностических мероприятий. Тактика в отношении пациентов после оказания им амбулаторно-поликлинической помощи. Диагностические и лечебные манипуляции у пациентов, нуждающихся в амбулаторно-поликлинической помощи.

## **Тема 3. Участие медицинской сестры в оказании неотложной доврачебной помощи.**

Принципы неотложной доврачебной помощи при различных заболеваниях и состояниях.

# **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

## **1. Общие требования к реализации Программы.**

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО «ДДМ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в

которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, консультации, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

## ***2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.***

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного

обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
<b>1. Оснащение помещениями</b>			
1	Учебные классы площадью 22,0 кв.м. и 14,7 кв.м	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	аренда
<b>2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности</b>			
3	Предоставление услуг доступа телекоммуникационной сети «Интернет»	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
5	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	лицензионное соглашение
<b>3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения</b>			
10	ПЭВМ		собственность
11	Проекторный аппарат		собственность

12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)		собственность
13	Экран		собственность
14	Видеокамера с микрофоном		собственность
<b>4. Литература</b>			
15	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу		собственность
16	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по дисциплинам Программы)		

### ***3. Организация дистанционного обучения***

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) по электронной почте [ddmcenter@yandex.ru](mailto:ddmcenter@yandex.ru).

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности

### ***4. Кадровое обеспечение.***

4.1 Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

После изучения программы проводится зачет в виде теста.

Итоговая аттестация (экзамен) состоит из одного этапа.

**Итоговая аттестация** (экзамен) проводится в следующей форме:

Тестирования для проверки теоретических знаний.

Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.

**Критерии оценки:**

- 100-91% правильных ответов – «отлично»;
- 90-81% правильных ответов – «хорошо»;
- 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**Для самостоятельной работы** слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы повышения квалификации имеется фонд оценочных средств.

Фонд включает: тестовые задания для самоконтроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

**Примеры тестовых заданий**

1. Основные помещения приемного покоя больницы включают:
  - а) смотровые комнаты
  - б) санитарный пропускник
  - в) изолятор для помещения больных с неустановленным диагнозом



г) процедурные комнаты

д) все вышеуказанные

2. Измерение окружности грудной клетки производят:

а) во время выдоха

б) на высоте максимального вдоха

в) в состоянии спокойного дыхания

г) во всех вышеуказанных состояниях

3. Какие виды медицинской документации заполняются медсестрой в приемном отделении больницы:

а) Журнал движения больных в отделении

б) Журнал консультаций специалистов

в) Журнал приема и отказов от госпитализации

4. Действия м/с при поступлении пациента в приемное отделение в без сознательном состоянии:

а) оказать доврачебную помощь, вызвать врача

б) заполнить медицинскую документацию

в) вызвать врача и заполнить документацию

г) отправить в реанимационное отделение

5. Медицинская сестра приемного отделения заполняет документацию:

а) титульный лист истории стационарного больного

б) лист назначения

в) Журнал движения больных

г) все выше перечисленное

6. При поступлении пациента в реанимацию минуя приемное отделение, документацию заполняет:

а) м\с приемного отделения

б) старшая м\с

в) постовая м\с реанимационного отделения

7. При попадании на кожу медперсонала крови следует ее протереть тампоном смоченным:

а) 3% раствор хлорамина

б) 5% раствором перманганата калия

в) 3% раствором перекиси водорода

г) 70 % раствором этилового спирта

8. Проветривание помещений ЛПУ проводится:
- а) 3-4 раза в сутки
  - б) 1 раз в сутки
  - в) 1 раз в 3 дня
  - г) 1 раз в неделю
9. Кушетку, которую используют для осмотра пациента, необходимо дезинфицировать:
- а) 1 раз в день
  - б) 2 раза в день
  - в) во время генеральной уборки
  - г) после каждого пациента
10. Одноразовые шприцы после использования:
- а) промывают проточной водой и выбрасывают в ведро
  - б) выбрасывают в ведро
  - в) помещают в 3% раствор хлорамина на 1 час
  - г) помещают в специальный контейнер для уничтожения

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. Агкачева С. А. Сестринские манипуляции; Медицина - Москва, 2018.
2. Вебер В. Р., Чуваков Г. И., Лапотников В. А. Основы сестринского дела; Медицина - Москва, 2017.
3. Кулешова Л. И., Пустоветова Е. В. Основы сестринского дела. Теория и практика. В 2 частях. Часть 2; Феникс - Москва, 2018
4. Островская И. В., Широкова Н. В. Основы сестринского дела; ГЭОТАР-Медиа - Москва, 2019
5. "Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела", Мухина С.А., Тарновская И.И., "Гэотар-Медиа", 2017
6. "Сестринское дело в терапии с курсом первичной медико-санитарной помощи", Смолева Э.В., «Феникс», 2017
7. "Сестринское дело в хирургии". Практикум., Барыкина Н.В, «Феникс», 2018
8. "Сестринское дело в акушерстве и гинекологии", Лысак Л.А., «Феникс», 2018

9."Сестринское дело в терапии с курсом первичной медико-санитарной помощи", Смолева Э.В., «Феникс», 2017

#### **Дополнительная литература:**

1.Антонова Т. В., Антонов М. М., Барановская В. Б., Лиознов Д. А. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии; ГЭОТАР-Медиа - Москва, 2017.

2.Барановский В.А. Справочник медицинской сестры. - М.,2018.

3.Барыкина Н. В., Чернова О. В. Сестринское дело в хирургии. Практикум; Феникс - Москва, 2017.

4.Белюсова А. К., Сербина Л. А. Практические навыки и умение медсестры инфекционного профиля; Феникс - Москва,2019.

5."Клиническая фармакология", Кузнецова Н.В, "Гэотар-Медиа", 2017

6.Манипуляции в сестринском деле; Феникс - Москва, 2018.

7.Обуховец Т.П., Чернова О.В., Барыкина Н.В. и др. Карманный справочник медицинской сестры. - М.:Феникс, 2017.

8.Перфильева Г. М., Камынина Н. Н., Островская И. В., Пьяных А. В. Теория сестринского дела; ГЭОТАР-Медиа - Москва, 2017.

9.Руководство по перемещению пациентов; Политехника - Москва, 2019.

10. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 3.5.2528 -09. Дополнение №2 к СанПиН 2.1.3.1375-03 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию и эксплуатации больниц, родильных домов и других лечебных стационаров».

11.Сестринское дело. Справочник; Феникс - Москва, 2017.

12."ЭКГ при различных заболеваниях", Ламберг И. Г., «Феникс», 2017