

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДДМ»  
(АНО ДПО «ДДМ»)**

---

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«ДДМ»

  
\_\_\_\_\_ Р.Р. Княгинина

«01»\_06\_\_\_\_\_ 2021 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«Прививочное дело. Вакцинация (проведение профилактических прививок)»**

**36 академических часов**  
(наименование программы)

Рег. №577К2020

Программа рассмотрена на заседании  
Педагогического совета АНО ДПО  
«ДДМ» и рекомендована к применению  
в образовательном процессе, протокол  
№ 3-ПК  
от «01» июня 2021 г.

**Уфа 2021 г.**

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием по циклу

«Прививочное дело. Вакцинация (проведение профилактических прививок)»

(срок освоения 36 академических часов)

Разработчики: кандидат медицинских наук Фазлетдинов Р.З., руководитель по учебно-методической работе Галлямова Э.А.

Согласовано:

Директор АНО ДПО «ДДМ»  
(подпись) ФИО



Княгинина Р.Р.



## 1. Пояснительная записка

1.1. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Прививочное дело. Вакцинация (проведение профилактических прививок)» (далее – Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарег. в Минюсте России 20 августа 2013г. №29444), порядком и сроком совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях, утвержденным приказом Минздрава России от 03 августа 2012г. №66н (зарег. в Минюсте России 04 сентября 2012г. №25359).

При разработке Программы учтены требования:

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей в сфере здравоохранения», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010г. №541н;

-Профессионального стандарта 02.065 «Медицинская сестра / медицинский брат» Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 475н.

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 502)

Указанные требования реализуются в Программе путем изучения соответствующих дисциплин, занятий, промежуточной и итоговой аттестации.

Программа реализуется в заочной форме с применением электронного дистанционного обучения.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемых при реализации Программы информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по

линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Применение электронного обучения обеспечивает освоение слушателями Программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Освоение Программы завершается итоговой аттестацией слушателей. Лицам, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в АНО ДПО «ДДМ».

### **Актуальность программы и сфера применения слушателями полученных компетенций (профессиональных компетенций).**

Актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Прививочное дело. Вакцинация (проведение профилактических прививок)» заключается в том, что организация деятельности медицинского персонала в соответствии с профессиональными стандартами выполнения конкретных медицинских услуг способствует повышению качества оказываемой медицинской помощи, служит основой для оценки полноты и качества выполняемых услуг, их стоимости, защиты прав пациента. Все амбулаторные и стационарные лечебно-профилактические учреждения, вне зависимости от их профиля, имеют в своем составе прививочные кабинеты, поэтому потребность в подготовке специалиста по выполнению процедур и вакцинаций на современном уровне является актуальной.

### **1.2 Цели и задачи дисциплины (модуля)**

**Цель учебной дисциплины** является систематизация и углубление профессиональных знаний, умений, навыков, освоение новых знаний, методик в области прививочного дела, вакцинации.

#### **Основные задачи дисциплины (модуля):**

-совершенствование знаний о порядке работы прививочного кабинета, актуальных нормативных актах, методиках учета поступления и расхода медикаментов, документальной регистрации рабочего процесса и способах выполнения необходимых процедур;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам прививочного дела медицинских сестер прививочных кабинетов в амбулаторных и стационарных медицинских учреждениях;

-приобретение и совершенствование знаний по вопросам обеспечения безопасной среды медицинской организации, доврачебной медицинской помощи при неотложных состояниях.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование по специальности "Лечебное дело", "Акушерское дело", "Сестринское дело" и сертификат специалиста по специальности "Сестринское дело", "Общая практика", "Сестринское дело в педиатрии", без предъявления требований к стажу работы.

### **1.3. Компетенции обучающегося, совершенствуемые в результате освоения данной образовательной программы.**

**Обобщенная трудовая функция** профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат»:

(код А) Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю "сестринское дело".

А/01.5 Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях.

А/02.5 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

А/03.5 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию:

#### **Проведение профилактических мероприятий.**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

**Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

ПК 3.1. Оказывать доврачебную помощь при неотложных состояниях и травмах.

#### **1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю):**

##### **Знать:**

-законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере здравоохранения;

-требования к организации рабочего пространства в прививочном кабинете;

-фармакологический порядок в прививочном кабинете медицинской организации, условия хранения, применения и учета;

-побочные эффекты, виды реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и неотложной помощи лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами;

-меры профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

-санитарные нормы и правила кабинета, отделения;

-лекарственные формы, пути и правила введения лекарственных средств;

-расчет назначенной дозы лекарственного для парентерального введения;

-правила эксплуатации медицинского инструментария и оборудования,

-правила сбора, хранения и удаления отходов в медицинских организациях,

-правила ведения учетно-отчетной документации процедурного кабинета,

-медицинскую этику и деонтологию;

-порядок и правила проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики;

- меры профилактики инфекционных заболеваний;
- клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания;

**Уметь:**

- организовать рабочее пространство и безопасную больничную;
- осуществлять введение лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача, инструкцией по применению и отраслевыми стандартами медицинских услуг;
- обеспечивать хранение, учет лекарственных препаратов и отчетность в соответствии с нормативными документами;
- осуществлять взятие биологического материала для лабораторных исследований;
- оказывать доврачебную неотложную помощь при реакциях и осложнениях лекарственной терапии;
- обеспечивать личную и общественную инфекционную безопасность при работе с кровью и другими биологическими жидкостями, обращении с медицинскими отходами;
- заполнять формы учета и отчетности в установленном порядке;
- проводить вакцинацию населения;
- проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными и паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные болезни, а также носителей возбудителей инфекционных болезней;
- проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;
- распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;

**Владеть навыками:**

- организации рабочего пространства в прививочном кабинете;
- фармакологического порядка в прививочном кабинете медицинской организации, применения и учета;
- введение лекарственных препаратов в соответствии с назначением врача, инструкцией по применению и отраслевыми стандартами медицинских услуг;
- мерами профилактики и неотложной помощи лекарственных препаратов в соответствии с нормативными документами;
- мерами профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;

- правилами введения лекарственных средств;
- расчета назначенной дозы лекарственного для парентерального введения;
- эксплуатации медицинского инструментария и оборудования;
- обеспечивать личную и общественную инфекционную безопасность при работе с кровью и другими биологическими жидкостями, обращении с медицинскими отходами;
- сбора, хранения и удаления отходов в медицинских организациях;
- ведения учетно-отчетной документации процедурного кабинета;
- выполнение работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям;
- проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;
- выявление заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;
- распознавание состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.

**1.5 Категория обучающихся** – среднее профессиональное образование по одной из специальностей «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело», и профессиональная переподготовка по специальности «Сестринское дело», или по дополнительным специальностям «Общая практика», «Сестринское дело в педиатрии», без предъявления требований к стажу работы.

**1.6. Форма обучения:** заочная, с применением дистанционных технологий.

**1.7. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы:** удостоверение о повышении квалификации.

## 2. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	В том числе	Всего часов



		<i>Лекции</i>	<i>Самостоятельная работа*</i>	
<b>1</b>	<b>Модуль I. Технологии и стандарты по организации и выполнению работ прививочными медсестрами.</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>10</b>
1.1	Организационные основы прививочного дела.	3	1	4
1.2	Сущность и цели иммунопрофилактики. Национальный календарь профилактических прививок.	2	1	3
1.3	Медицинские иммунобиологические препараты для проведения иммунопрофилактики и постановки кожных проб.	3		3
<b>2</b>	<b>Модуль II. Способы введения вакцинальных препаратов. Хранение, условия и порядок проведения прививок. Оценка постпрививочных реакций.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
2.1	Способы введения вакцинальных препаратов.	3	1	4
2.2	Хранение, условия и порядок проведения прививок.	3	1	4
2.3	Оценка постпрививочных реакций.	4		4
<b>3</b>	<b>Модуль III. Плановые профилактические прививки. Прививки по эпидемическим показаниям. Постпрививочные реакции.</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>12</b>
3.1	Плановые профилактические прививки.	3	1	4
3.2	Прививки по эпидемическим показаниям.	3	1	4
3.3	Постпрививочные реакции, осложнения, их профилактика и экстренная терапия.	4		4
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		<b>2</b>
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>36</b>

\*Самостоятельная работа реализуется в форме тестовых заданий по тематикам модулей программы.

### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

	Периоды освоения*
	1 неделя
Понедельник	УД
Вторник	УД
Среда	УД
Четверг	УД
Пятница	УД
<i>Суббота</i>	ИА
<i>Воскресенье</i>	В

\* 1 учебная неделя = 36 акад. часов

УД - учебный день (состоит из изучения лекционного материала и самостоятельной работы)

ИА – итоговая аттестация (тестирование)

В- выходной день

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**Модуль I. Технологии и стандарты по организации и выполнению работ прививочными медсестрами.**

#### **Тема 1. Организационные основы прививочного дела.**

Общее руководство и контроль за проведением профилактических прививок. Планирование прививок. Учет прививаемых контингентов. Организация прививок и ответственность за их проведение на местах. Проведение профилактических прививок детям и взрослому населению. Анализ привитости детского и взрослого населения. Основные причины не выполнения плана. Учет проведенных профилактических прививок детям: (картотека по форме № 063/у и методы ее ведения; журнал профилактических прививок – форма № 064/у, сертификат о профилактических прививках – форма № 156/2 - 93, история развития ребенка – форма № 112/у). Учет проведенных профилактических прививки взрослому населению: (журнал профилактических прививок – форма № 064/у, введение антирабической вакцины – форма № 045/у). Составление отчетов о проведенных прививках по форме № 86. Информация родителей о предстоящей прививке. Обязательное проведение профилактических прививок в

стенах лечебно-профилактического учреждения. Обязательное тщательное обследование детей и взрослых, подлежащих вакцинации, с учетом анамнестических данных и реакций на ранее проведение прививки. Наблюдение за привитыми. Контроль за своевременностью проведения прививок лицам с временными противопоказаниями. Значение санитарно-просветительной работы в повышении охвата прививками населения. Подготовка прививочного материала и инструментария. Учет реакций и регистрация в учетной документации. Регистрация бактериальных и вирусных препаратов.

## **Тема 2. Сущность и цели иммунопрофилактики. Национальный календарь профилактических прививок.**

Иммунопрофилактика. Сущность и цели иммунопрофилактики. Сестринский процесс при иммунопрофилактике инфекционных заболеваний. Календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям. Иммунопрофилактика в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Национальный календарь профилактических прививок.

## **Тема 3. Медицинские иммунобиологические препараты для проведения иммунопрофилактики и постановки кожных проб.**

Система производства и контроля бактериальных, вирусных и сывороточных препаратов, апробации и внедрения в практику новых препаратов. Препараты, предназначенные для активной иммунизации: вакцины (бактериальные и вирусные, живые и инактивированные, химические жидкие и сухие), анатоксины. Принципы изготовления. Растворители, выпускаемые в комплекте с лиофилизированными препаратами. Препараты, предназначенные для пассивной иммунизации, иммуноглобулины из сыворотки крови человека (нормальный, специфические), гетерологические (приготовленные из крови животных) сыворотки и гамма – глобулины (противостолбнячная, противодифтерийная, противоботулиническая сыворотки, антирабический гамма-глобулин и др). Принципы изготовления. Показания к применению сывороточных препаратов, способы введения. Бактериофаги: принципы изготовления, показания к применению, способы введения. Препараты, предназначенные для постановки кожных проб (туберкулин, бруцеллин, тулярин и др.), принципы изготовления, назначения.

## **Модуль II. Способы введения вакцинальных препаратов. Хранение, условия и порядок проведения прививок. Оценка постпрививочных реакций.**

### **Тема 1. Способы введения вакцинальных препаратов.**

Определение физических свойств вакцины: целостность ампулы, наличие на ней соответствующей маркировки, отсутствие дополнительных включений. Инструкции по применению, срок годности. Последовательность действий при разведении вакцинальных препаратов. Набор раствора из ампулы и флакона, алгоритм набора. Освоение техники введения профилактических прививок: накожный, внутрикожный, подкожный, внутримышечный способы введения. Последовательность действий при накожной, внутрикожной, подкожной и внутримышечной вакцинации: подготовка к процедуре; выполнение процедуры; окончание процедуры. Накожная (скарификационная) вакцинация. Внутрикожная вакцинация. Подкожная вакцинация. Внутримышечная вакцинация. Введение вакцины перорально.

### **Тема 2. Хранение, условия и порядок проведения прививок.**

Требованиями к оснащению и оборудованию прививочного кабинета, его санитарному содержанию, наличию средств противошоковой терапии, условиям хранения вакцинальных препаратов. Оптимальное время проведения прививок. Работа с сумкой-холодильником. Требования к шприцам и иглам, в зависимости от объема вводимого препарата и метода введения. Соблюдение правил асептики и антисептики. Допустимость и условия хранения препаратов во вскрытой ампуле (флаконе).

### **Тема 3. Оценка постпрививочных реакций.**

Проведение оценки постпрививочных реакций. Оформление в отчетных формах. Разбор основных клинических форм поствакцинальных осложнений. Объем неотложной помощи и тактика медицинской сестры при осложнениях. Профилактика осложнений. Алгоритм оказания помощи при анафилактическом шоке. Регистрация необычных реакций и осложнений.

## **Модуль III. Плановые профилактические прививки. Прививки по эпидемическим показаниям. Постпрививочные реакции.**

### **Тема 1. Плановые профилактические прививки.**

Сестринский процесс при туберкулезе. Показания и противопоказания к вакцинации. Сестринский процесс при вирусном гепатите В. Показания и противопоказания к вакцинации. Сестринский процесс при кори и краснухе. Сестринский процесс при паротите, полиомиелите. Показания и противопоказания к вакцинации. Сестринский процесс при дифтерии, коклюше, столбняке. Показания и противопоказания к вакцинации.

### **Тема 2. Прививки по эпидемическим показаниям.**

Сестринский процесс при бешенстве, столбняке. Сестринский процесс при холере, брюшной тифе, лептоспирозе, бруцеллезе, сибирской язве. Сестринский процесс при

туляремии, чуме, Ку-лихорадке и вирусных энцефалитов. Сестринский процесс при гриппе, менингококковой инфекции.

### **Тема 3. Постпрививочные реакции, осложнения, их профилактика и экстренная терапия.**

Постпрививочные реакции. Противопоказания к проведению профилактических прививок. Основные формы поствакцинальных осложнений (анафилактический шок, сывороточная болезнь, сыпи, отеки, удушья, неврологические осложнения). Клиническая картина, экстренная терапия. Профилактика поствакцинальных осложнений. Проведение поствакцинальных патронажей: противопоказания к введению всех вакцин, для введения живых вакцин, для конкретных вакцин.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **1. Общие требования к реализации Программы.**

1.1. Организационно-педагогические условия реализации Программы должны обеспечивать ее реализацию в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Для реализации Программы могут использоваться:

-учебный класс, оборудованный учебной мебелью, учебной доской, средствами мультимедиа-демонстраций, схемами и макетами, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

-помещение с оборудованным рабочим местом преподавателя, оснащенным ПЭВМ, имеющим выход в Интернет; вебкамерой; комплектом слайдов по программе, программно-аппаратными средствами проверки знаний.

Продолжительность учебного часа должна составлять 45 минут.

1.2. АНО ДПО «ДДМ» располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой.

1.3. Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-

образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающимся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

-доступ к учебному плану, рабочей программе дисциплин, к электронной библиотеке и электронным образовательным ресурсам по дисциплинам;

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов освоения программы;

-проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

-формирование электронного портфолио слушателя, в том числе сохранение результатов изучения учебно-методических материалов и прохождения установленных Программой аттестаций;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

1.4. Реализация Программы предусматривает применение следующих видов учебных занятий: лекции, самостоятельная работа, консультации, итоговая аттестация, которые реализуются с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.5. Выбор методов обучения определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности изучаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

**2. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы.**

2.1. Учебная аудитория для проведения занятий, итоговой аттестаций укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Аудитория оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

2.2. Оргтехника обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

2.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ 50 слушателей, обучающихся по Программе.

2.4. Материально-техническое обеспечение Программы представлено ниже.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов и объектов	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда, безвозмездное пользование и др.)
<b>1. Оснащение помещениями</b>			
1	Учебные классы площадью 22,0 кв.м. и 14,7 кв.м	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	аренда
<b>2. Информационное и программное обеспечение образовательной деятельности</b>			
3	Предоставление услуг доступа телекоммуникационной сети «Интернет»	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
4	Установка, администрирование и техническая поддержка системы дистанционного обучения на базе программного продукта MOODLE	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	-
5	Лицензия на программное обеспечение Microsoft	г.Уфа, ул.Достоевского, 139/1	лицензионное соглашение
<b>3. Оргтехника, технические и мультимедийные средства обучения</b>			
10	ПЭВМ		собственность

11	Проекторный аппарат		собственность
12	Ноутбук (с встроенной видеокамерой)		собственность
13	Экран		собственность
14	Видеокамера с микрофоном		собственность
<b>4. Литература</b>			
15	Учебно-методические пособия по дисциплинам, входящим в Программу		собственность
16	Электронная библиотека (перечень законодательных и нормативных правовых актов, национальных стандартов по дисциплинам Программы)		

### **3. Организация дистанционного обучения**

3.1. Доступ слушателей к электронной информационно-образовательной среде осуществляется с помощью присваиваемых и выдаваемых, им логинов и паролей.

Логин и пароль состоит из буквенных и цифровых символов.

3.2. Слушателю одновременно с направлением логина и пароля, также направляется инструкция пользователя по работе в электронной информационно-образовательной среде.

3.3. Введя логин и пароль, слушатель получает доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам.

3.4. Электронные информационные ресурсы представляют собой базу законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов по Программе.

3.5. Электронные образовательные ресурсы представляют собой учебные материалы, разработанные на основе законодательных, нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, национальных стандартов.

3.6. Учебный материал разбит на дисциплины, которые в свою очередь разбиты на занятия.

3.7. При изучении каждой дисциплины слушатель имеет возможность направлять вопросы (замечания, предложения и т.п.) по электронной почте [ddmcenter@yandex.ru](mailto:ddmcenter@yandex.ru).

Ответы на поставленные вопросы направляются слушателю индивидуально.

3.8. Дисциплины могут изучаться слушателями в любой последовательности

### **4. Кадровое обеспечение.**



4.1 Реализация Программы осуществляется профессорско-преподавательским составом, состоящим из специалистов, систематически занимающихся научной и научно-методической деятельностью со стажем работы в системе высшего и/или дополнительного профессионального образования в сфере здравоохранения не менее 5 лет.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ**

После изучения программы проводится зачет в виде теста.

Итоговая аттестация (экзамен) состоит из одного этапа.

**Итоговая аттестация** (экзамен) проводится в следующей форме:

Тестирования для проверки теоретических знаний.

Каждому слушателю предлагается комплект разноуровневых контрольно-измерительных материалов.

**Критерии оценки:**

- 100-91% правильных ответов – «отлично»;
- 90-81% правильных ответов – «хорошо»;
- 80-71% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- 70% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

**Для самостоятельной работы** слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы повышения квалификации имеется фонд оценочных средств.

Фонд включает: тестовые задания для самоконтроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций слушателей.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.**

**Примеры тестовых заданий**

1. Уничтожение в окружающей человека среде патогенных и условно-патогенных микроорганизмов называется:

- а) дезинфекция
- б) дезинсекция

в) дератизация

2. Для выявления остатков скрытой крови используется проба:

а) азопирамовая

б) фенолфталеиновая

в) крахмальная

3. ЦСО – это:

а) централизованное стерилизационное отделение

б) центральное специализированное отделение

в) централизованное стерильное отделение

4. Срок использования многоразовой маски:

а) 6 часов

б) 4 часа

в) 2 часа

5. Первая помощь при отравлении дезинфицирующими средствами через носоглотку:

а) вывести пострадавшего на воздух

б) сделать очистительную клизму

в) направить пострадавшего в барокамеру

6. Асептика - это...

а) уничтожение насекомых

б) борьба с проникшей в рану инфекцией при помощи химических обеззараживающих

средств

в) предупреждение проникновения инфекции в рану и в организм в целом

7. Режим стерилизации в сухожаровом шкафу:

а) 132 гр. 20 мин

б) 180 гр. 60 мин

в) 120 гр. 150 мин

8. Вид дезинфекции:

а) химическая

б) профилактическая

в) текущая

9. Контроль стерильности в сухожаровом шкафу проводится индикатором:

а) ИС 160. ИС 180

б) ИС 150. ИС 190

в) ИС 132. ИС 120

10. Полное уничтожение микроорганизмов, спор и вирусов называется:

- а) дезинфекцией
- б) стерилизацией
- в) дезинсекцией

11. Экспозиции при замачивании медицинских инструментов многоразового использования в 0,5% моющем растворе при проведении предстерилизационной очистке:

- а) 15 мин
- б) 30 мин
- в) 10 мин

12. Вид уборки процедурного кабинета, проводимой в конце дня:

- а) текущая
- б) генеральная
- в) заключительная

13. Время дезинфекции шприцев и игл одноразового использования в 5% растворе хлорамина:

- а) 120 мин
- б) 60 мин
- в) 180 мин

14. Какой способ дезинфекции применяют при обработке постельных принадлежностей после выписки пациента:

- а) обеззараживание в дезкамере
- б) кипячение
- в) замачивают в 3% растворе хлорамина

15. Указать дезинфицирующий раствор для обработки рабочих столов:

- а) 3% раствор хлорамина
- б) 1% раствор хлорамина
- в) 5% раствор хлорамина

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. ГОСТ Р 52623.4 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств.

2. ГОСТ Р 52623.3 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода.
3. Красильникова И.М. Неотложная доврачебная медицинская помощь: учеб.пособие / И.М. Красильникова, Е.Г. Моисеева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. –192с.
4. Мухина С. А. Практическое руководство к предмету «Основы сестринского дела» / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 512 с.
5. Мухина С. А. «Теоритические основы сестринского дела» / С.А. Мухина, И.И. Тарновская. 2-е изд., исправлен. И доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с.
6. Неотложная медицинская помощь: учебник / Т.В. Отвагина. – Изд. 11-е. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 251с.
7. Первая медицинская помощь: учеб. для студ. учреждений сред. проф.образования / [П.В. Глыбочко и др.]. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 240с.
8. Сборник материалов для медсестры процедурного кабинета: методические рекомендации / сост. Саркисова В.А. [и др.]. – 5-е изд., перераб. и доп. – СПб.: Береста, 2018. – 440 с.
9. Таточенко В.К., Озерецковский Н.А. «Иммунопрофилактика-2017» (справочник) - 11-е изд., доп. - М.: Континет-пресс, 2017. - 180 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Ослопов В.Н. Общий уход за больными в терапевтической клинике: учебное пособие для Вузов. ГЭОТАР-Медиа; 2019, 396 с.
2. Перфильева Г.М. Теория сестринского дела. Учебник для студентов медицинских вузов / Г.М. Перфильева, Н.Н. Камынина, И.В. Островская, А.В. Пьяных. – М: ГЭОТАР, 2018 – 256с .
3. Рыков В.А. Основы медицинского права. Информационно-справочное пособие. Новосибирск, 2017 – 138 с.
4. Сестринское дело: Справочник. Серия «Медицина для вас» Ростов-на-Дону: Феникс, 2018, 544 с.
5. Сестринское дело: Учебник для студентов фак. Высш. Сестринского образования мед. ВУЗов, студ. Мед. Колледжей и училищ. Т. 1,2 /под ред. А.Ф. Краснова – М.: ГП «Перспектива», 2017
6. Эпидемиология / Н.Д. Ющук, (уч. Лит. Для уч-ся мед. Училищ)/ - М.: Медицина, 2017

7. Ющук Н.Д. и др., Инфекционные болезни / Н.Д. Ющук, Н.В. Астафьева (уч. Лит. Для уч-ся мед. Училищ)/ - М.: Медицина, 2017 – 335 с.

#### **Нормативные документы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
2. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
4. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
5. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 февраля 2016 года N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»
6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.07.2010 N 541н "Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере Здравоохранения".
7. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 г. N 163 р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы».
8. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.04.2013 г. № 614-р «О комплексе мер по обеспечению системы здравоохранения Российской Федерации медицинскими кадрами до 2018 года».
9. О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций (Приказ Минобрнауки РФ от 25.07.2012г. № 941).